



**РЕПУБЛИЧКА
РАДИОДИФУЗНА
АГЕНЦИЈА**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКА РАДИОДИФУЗНА АГЕНЦИЈА**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
РЕПУБЛИЧКЕ РАДИОДИФУЗНЕ АГЕНЦИЈЕ**

Београд, 2009. године

САДРЖАЈ:

1. О ИНФОРМАТОРУ	3
2. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	3
3. ОВЛАШЋЕЊА, ОБАВЕЗЕ И НАЧИН ПОСТУПАЊА РЕПУБЛИЧКЕ РАДИОДИФУЗНЕ АГЕНЦИЈЕ	4
3.1. Надлежности и обавезе Републичке радиодифузне агенције	4
3.2. Списак прописа које примењује Републичка радиодифузна Агенција	5
3.3. Начин поступања Републичке радиодифузне агенције	5
4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА РЕПУБЛИЧКЕ РАДИОДИФУЗНЕ АГЕНЦИЈЕ	7
4.1. Савет Републичке радиодифузне агенције	7
4.2. Стручне службе агенције	10
4.3. Организација рада агенције	14
4.4. Акти о раду Републичке радиодифузне агенције	14
5. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА РЕПУБЛИЧКЕ РАДИОДИФУЗНЕ АГЕНЦИЈЕ	19
5.1. Подаци о буџету Републичке радиодифузне агенције	19
5.2. Извештај о финансијском пословању Агенције током 2007. и 2008. године	19
6. ПОДАЦИ О ОСНОВНИМ СРЕДСТВИМА	21
7. ПОДАЦИ О УСЛУГАМА КОЈЕ РРА НЕПОСРЕДНО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	22
8. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	31
9. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ РЕПУБЛИЧКА РАДИОДИФУЗНА АГЕНЦИЈА ПОСЕДУЈЕ И СТАВЉА НА УВИД	31
10. ПОДАЦИ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	31
11. ПРАВИЛА И ОДЛУКЕ О ИСКЉУЧЕЊУ И ОГРАНИЧЕЊУ ЈАВНОСТИ	33
12. ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНА РЕПУБЛИЧКЕ РАДИОДИФУЗНЕ АГЕНЦИЈЕ	34
13. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА РЕПУБЛИЧКЕ РАДИОДИФУЗНЕ АГЕНЦИЈЕ	35

1. О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Републичке радиодифузне агенције сачињен је сагласно са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/04 и 54/07) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" бр. 57/05).

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Републичка радиодифузна агенција у оквиру делокруга свог рада.

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Републичка радиодифузна агенција објављује свој Информатор дана 24. априла 2009. године у електронском облику на интернет званичној презентацији агенције, на адреси www.rra.org.rs.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и за потпуност и тачност података из Информатора је, од 10. фебруара 2009. године, Горан Караџић, заменик председника Савета Републичке радиодифузне агенције (тел: 011/2028-700, e-mail: office@rra.org.rs).

2. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Право на приступ информацијама од јавног значаја у Републичкој радиодифузној агенцији остварује се на начин и по поступку предвиђеном одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник Републике Србије" број 120/2004 и 54/2007). Није прописана посебна форма захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, али је потребно да исти садржи све елементе предвиђене чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, као и да не постоје разлози за искључење и ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја, утврђени члановима 9. до 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Републичка радиодифузна агенција поступа по поднетим захтевима за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја у роковима утврђеним чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Тражиоци информација од јавног значаја су најчешће грађани, невладине организације, удружења грађана и политичке странке.

Републичкој радиодифузној агенцији је у 2008. години упућено укупно 9 захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Поступајући у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја Републичка радиодифузна агенција је поступила у случају 7 захтева док је 2 делимично усвојила. Трошкови о приступу информацијама од јавног значаја нису наплаћивани, а најчешћа питања су се односила на конкурсну документацију и образложење одлука Савета о издавању дозвола за радио и/или телевизијско емитовање програма.

3. ОВЛАШЋЕЊА, ОБАВЕЗЕ И НАЧИН ПОСТУПАЊА РЕПУБЛИЧКЕ РАДИОДИФУЗНЕ АГЕНЦИЈЕ

3.1. Надлежности и обавезе Републичке радиодифузне агенције

Републичка радиодифузна агенција установљена је Законом о радиодифузији („Сл.гласник Републике Србије“ број 42/02, 97/04, 76/05, 79/05-др. закон, 62/06 и 85/06), који је ступио на снагу 27. јула 2002. године, као самостална, односно независна организација која врши јавна овлашћења у складу са овим Законом и прописима донетим на основу овог Закона.

Агенција је самостални правни субјект и функционално је независна од било ког државног органа, као и од свих организација и лица која се баве делатношћу производње и емитовања радио и телевизијског програма и/или са њом повезаним делатностима.

У надлежности Републичке радиодифузне агенције (члан 8. Закона о радиодифузији) је:

- 1) доношење Стратегије развоја радиодифузије уз сагласност Владе Републике Србије;
- 2) надзор над применом одредаба Закона о радиодифузији;
- 3) издавање дозвола за емитовање програма и прописивање образаца за те дозволе;
- 4) прописивање техничких, организационих и програмских услова за производњу и емитовање програма, у складу са одредбама Закона о радиодифузији;
- 5) прописивање правила која су обавезујућа за емитере, а којима се обезбеђује спровођење радиодифузне политике Републике Србије;
- 6) надзор над радом емитера у Републици Србији;
- 7) одлучивање о представкама физичких и правних лица и о приговорима емитера у вези са радом других емитера;
- 8) међународна сарадња са одговарајућим организацијама других држава и одговарајућим међународним организацијама;
- 9) давање мишљења надлежним државним органима у вези са приступањем међународним конвенцијама које се односе на област радиодифузије;
- 10) давање мишљења надлежним државним органима приликом примене прописа из области радиодифузије;
- 11) предузимање одговарајућих мера према емитерима, у складу са Законом о радиодифузији;
- 12) обавља послове који се односе на предузимање послова у области радиодифузије с циљем заштите малолетника, примене прописа о ауторским и сродним правима и спречавање емитовања програма који садрже информације којима се подстиче дискриминација, мржња или насиље против лица или групе лица због њиховог припадања или неприпадања одређеној раси, вери, нацији, етничкој групи или полу;
- 13) обављање и других послова у складу са Законом о радиодифузији.

Републичка радиодифузна агенција и регулаторно тело надлежно за област телекомуникације, основано посебним законом којим се уређује област телекомуникације, имају обавезу да међусобно сарађују и координирају свој рад у циљу рационалног и ефикасног коришћења радиофреквенцијског спектра, као и доследне

примене законодавних одредаба Закона о радиодифузији и посебног закона којим се уређује област телекомуникације.

Ради ефикасног спровођења радиодифузне политике у Републици Србији Републичка радиодифузна агенција доноси:

- 1) *Препоруке* - у случају да постоји неуједначена дозвољена пракса емитера у примени одредаба овог закона које се односе на садржај програма;
- 2) *Упутства* - у случају када постоји сумња у погледу дозвољености начина на који емитер или група емитера користи дозволу у вези са одредбама овог закона које се односе на садржај програма;
- 3) *Обавезујућа упутства* - ако у вези са појединим питањем које се односи на садржај програма установи неуједначено понашање емитера при чему се одређени видови тог понашања могу сматрати недозвољеним;
- 4) *Општа обавезујућа упутства* - ради ближег уређивања одређених питања која се односе на садржај програма, независно од постојеће праксе емитера. Опште обавезујуће упутство може да се односи на поједино питање које се тиче садржаја програма, на већи број сродних питања, а може да се односи и на сва питања која се тичу садржаја програма (кодекс понашања емитера).

Непоступање по обавезујућем упутству је основ за изрицање мера опомене и упозорења емитеру, а непоступање по општем обавезујућем упутству је основ за изрицање свих врста мера које Агенција може предузимати.

Агенција такође објављује годишњи извештај о свом раду на начин утврђен статутом Агенције (члан 36. Закона о радиодифузији).

3.2. Списак прописа које примењује Републичка радиодифузна Агенција

Републичка радиодифузна агенција примењује следеће прописе:

- 1) Закона о радиодифузији („Сл.гласник Републике Србије“ број 42/02, 97/04, 76/05, 79/05-др.закон, 62/06 и 85/06);
- 2) Закон о телекомуникацијама („Сл.гласник Републике Србије“ број 44/03, 36/06);
- 3) Закон о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“ број 33/97 и 31/01);
- 4) Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник Републике Србије“ број 120/04);
- 5) Закон о ауторским правима ("Службени лист СЦГ", бр. 61/04).
- 6) Закон о оглашавању („Сл.гласник Републике Србије“ број 79/05);
- 7) Закон о јавном информисању („Сл.гласник Републике Србије“ број 43/03, 61/05);

3.3. Начин поступања Републичке радиодифузне агенције

Републичка радиодифузна агенција разматра представке и приговоре (члан 14. и 15.) и изриче мере (члан 17. и 18.), у складу са Законом о радиодифузији.

а) Разматрање представки

Физичка и правна лица имају право да Агенцији подносе представке у вези са садржајем програма емитера, ако сматрају да се тим програмима вређају или угрожавају њихови лични интереси или општи интерес.

Агенција је дужна да по пријему и разматрању представке, представку без одлагања достави емитеру на изјашњавање и да му одреди рок за то, осим ако је представка очигледно неоснована, у ком случају је одбацује и о томе обавештава подносиоца представке.

Ако се емитер не изјасни у остављеном року, или обавести Агенцију да је представка неоснована, а Агенција и поред тога сматра да је представка основана, дужна је да предузме одговарајуће мере према емитеру, као и да подносиоца представке упуту на који начин може да заштити свој интерес.

Одговарајућим мерама сматрају се:

- 1) мере које Агенција изриче у складу са овим законом;
- 2) подношење прекршајне или кривичне пријаве, или иницирање одговарајућег поступка пред надлежним државним органом.

б) Разматрање приговора

Емитер може поднети Агенцији приговор на поступање другог емитера услед чега трпи или може да претрпи штету.

Агенција је дужна да приговор, без одлагања, достави на изјашњење емитеру на кога се приговор односи, а који је дужан је да се о приговору изјасни у року од 15 дана од дана пријема.

Ако и поред изјашњења емитера Агенција сматра да је приговор основан, дужна је да против емитера на кога се приговор односи предузме мере које Агенција изриче у складу са Законом о радиодифузији или да поднесе прекршајне или кривичне пријаве, односно иницира одговарајући поступак пред надлежним државним органом.

в) Изрицање мера

Агенција може емитеру изрећи опомену и упозорење, а може му, у складу са одредбама Закона о радиодифузији, привремено или трајно одузети дозволу за емитовање програма.

Опомена се изриче емитеру који први пут прекрши неку од обавеза утврђених овим законом или актом Агенције донетим на основу овог закона и не објављује се у јавним гласилима.

Упозорење се изриче емитеру који:

- 1) поред изречене опомене настави да поступа супротно обавезама утврђеним овим законом или актом Агенције донетим на основу овог закона;
- 2) први пут прекрши неку од обавеза утврђених овим законом али на начин да то кршење озбиљно угрожава остваривање начела регулисања односа у области радиодифузије;
- 3) прекрши неки од услова који су садржани у издатој дозволи за емитовање програма.

Приликом изрицања упозорења Агенција је дужна да изричито наведе обавезу коју је емитер повредио, као и да утврди мере које емитер треба да предузме како би се повреда отклонила.

Упозорење се објављује у јавним гласилима, а обавезно у програму оног емитера на којег се упозорење односи.

Емитеру се могу изрећи и мере утврђене посебним законом којим се уређује област телекомуникација када се емитер не придржава прописаних обавеза.

Агенција је дужна да приликом изрицања мера обезбеди објективност и непристрасност, као и да обезбеди емитеру да се пре изрицања мере изјасни о учињеним повредама обавеза које му се стављају на терет.

Изузетно, емитерима - установама јавног радиодифузног сервиса - који не подлежу обавези прибављања дозволе за емитовање програма од стране Агенције, може се изрећи само опомена и упозорење.

Агенција може да пред надлежним судом или другим државним органом покрене поступак против емитера или одговорног лица емитера, ако његово чињење или нечињење има обележја дела кажњивог према закону.

Против одлуке Агенције није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор (члан 37. Закона о радиодифузији).

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА РЕПУБЛИЧКЕ РАДИОДИФУЗНЕ АГЕНЦИЈЕ

Републичка радиодифузна агенција има својство правног лица, а орган Агенције који доноси све одлуке о питањима и надлежностима Агенције је Савет.

4.1. Савет Републичке радиодифузне агенције

Савет Републичке радиодифузне агенције има девет чланова (члан 22. Закона о радиодифузији) који се бирају из редова угледних стручњака из области које су од значаја за обављање послова из надлежности Републичке радиодифузне агенције (медијски стручњаци, стручњаци за оглашавање, правници, економисти, телекомуникациони инжењери и други).

Чланове Савета бира Народна скупштина Републике Србије, на предлог овлашћених предлагача, међу којима су:

- 1) надлежни одбор Скупштине;
- 2) Скупштина Аутономне покрајине Војводине;
- 3) конференција Универзитета;
- 4) удружење радиодифузних јавних гласила у Републици Србији, удружења новинара у Републици Србији, професионална удружења филмских и драмских уметника у Републици Србији и професионална удружења композитора у Републици Србији, путем заједничког договора;
- 5) домаће невладине организације и удружења грађана која се превасходно баве заштитом слободе говора, заштитом права националних и етничких мањина и заштитом права деце, путем заједничког договора;
- 6) традиционалне цркве и верске заједнице.

Приликом првог избора, три члана Савета се бирају на шест година, три члана на пет година, а три члана четири године.

Члановима Савета првог сазива који се бирају на предлог надлежног одбора Скупштине мандат траје шест година, члановима Савета првог сазива који се бирају на предлог Скупштине АП Војводина, ректора универзитета, цркви и верских заједница, мандат траје пет година, а осталим члановима Савета првог сазива мандат траје четири године.

Кандидата за деветог члана Савета предлажу претходно изабрани чланови Савета, с тим што морају предложити кандидата који живи и ради на подручју

Аутономне покрајине Косово и Метохија и који испуњава критеријуме за чланство у Савету.

Чланови Савета не представљају у Савету органе или организације које су их предложиле, већ своју дужност обављају самостално, по сопственом знању и савести, у складу са Законом о радиодифузији, а њихов рад је јаван.

Члану Савета мандат може престати само из разлога и у поступку предвиђеним Законом о радиодифузији. Нико нема право да на било који начин утиче на рад чланова Савета, нити су они дужни да поштују било чије инструкције у вези са својим радом, изузев одлука надлежног суда донетих у поступку судске контроле рада Савета.

а) Начин рада

Савет одлучује већином гласова присутних чланова и његов рад је јаван.

Општи акти и одлуке којима се одлучује о правима емитера, Савет доноси већином гласова укупног броја чланова Савета, изузев ако овим законом или Статутом није предвиђена двотрећинска већина гласова од укупног броја чланова Савета. У случају једнаког броја гласова, одлучујући је глас председника Савета, а у његовом одсуству глас заменика председника.

За свој рад председник и чланови Савета имају право на новчану накнаду у висини плате председника, односно судије Врховног суда Србије.

б) Председник и заменик председника Савета РРА

Председник Савета представља и заступа Агенцију, руководи радом Савета, потписује одлуке Савета и стара се о њиховом извршавању, има овлашћења директора у остваривању права, обавеза и одговорности по основу рада запослених у стручној служби Агенције и обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Агенцију представља и заступа Председник Савета, а у случају његове спречености, Агенцију заступа заменик председника Савета (члан 10. Статута Републичке радиодифузне агенције).

Председник Савета, односно, заменик председника Савета, док обавља функцију председника, може, уз сагласност Савета, да појединачна овлашћења председника за одређени временски период пренесе, у писаном облику, на поједине чланове Савета.

Савет бира Председника из својих редова двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова и његов мандат траје до краја истека мандата на који је изабран као члан Савета.

Председник Савета:

- 1) заступа и представља Савет и Агенцију;
- 2) сазива седнице и руководи седницама Савета;
- 3) формулише предлоге ставова и одлука Савета;
- 4) потписује одлуке Савета и стара се о њиховом извршењу;
- 5) има овлашћења директора Агенције у остваривању Финансијског плана Агенције, права и обавеза у области рада;
- 6) одговоран је за законитост рада Агенције и Савета;
- 7) обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

У одсуству Председника Савета, права, обавезе и одговорности по Закону о радиодифузији, Статуту, Пословнику о раду Савета и одлукама Савета, има заменик председника Савета.

в) Чланови Савета РРА

Члан Савета је у свом раду и одлучивању независан и самосталан (члан 14. Статута Републичке радиодифузне агенције).

Члан Савета не може у одлучивању да заступа ставове и интересе било ког државног или политичког органа или било које организације, интересне групе, емитера, других правних или физичких лица, као ни ставове овлашћеног предлагача на чији је предлог изабран.

Члан Савета је дужан да се у свом раду и одлучивању придржава Закона о радиодифузији, Статута Републичке радиодифузне агенције, Пословника о раду Савета и одлука Савета.

Члан Савета је обавезан да се упозна са материјалима и предлозима о којима треба да одлучује Савет.

Обавеза је члана Савета да присуствује седницама Савета а одсуствовање са седнице сматраће се оправданим само у случајевима предвиђеним Пословником о раду Савета.

Члан Савета је дужан да предочи Савету и затражи мишљење Савета о околностима које би га могле довести у стање сукоба интереса или у неспојивост са чланством у Савету сходно одредбама Закона о радиодифузији.

ЧЛАНОВИ САВЕТА РРА		
Епископ јегарски проф др Порфирије, председник Савета РРА	Телефон: 011/2028700 Факс: 011/2028745	porfirije@rra.org.rs
Горан Карадић, заменик председника Савета РРА	Телефон: 011/2028700 Факс: 011/2028745	goran.karadzic@rra.org.rs
Проф. др Ненад Цекић, члан Савета РРА	Телефон: 011/2028700 Факс: 011/2028745	nenad.cekic@rra.org.rs
Александар Васић, члан Савета РРА	Телефон: 011/2028700 Факс: 011/2028745	aleksandar.vasic@rra.org.rs
Проф. др Владимир Цветковић, члан Савета РРА	Телефон: 011/2028700 Факс: 011/2028745	vladimir.cvetkovic@rra.org.rs
Проф. др Светозар Стојановић, члан Савета РРА	Телефон: 011/2028700 Факс: 011/2028745	svetozar.stojanovic@rra.org.rs
Мр Томислав Трифић, члан Савета РРА	Телефон: 011/2028700 Факс: 011/2028745	tomislav.trific@rra.org.rs
Велимир Милошевић	истекао мандат 17. фебруара 2009. године	
Слободан Ђорић	истекао мандат 17. фебруара 2009. године	

4.2. Стручне службе агенције

Организација рада Агенције заснива се на потреби функционалног и ефикасног остваривања задатака Савета и Агенције (члан 45. Статута РРА).

Агенција има Стручну службу чије се функционисање регулише посебним актом, а ради бољег увида у поједина етичка и правна питања чији садржај није стриктно дефинисан Законом о радиодифузији (утврђивање општих програмских правила и критеријума, заштита деце, заштита мањина, дефинисање говора мржње и сл.) Савет може по потреби формирати стручни тим (Етички комитет) сачињен од лица одговарајуће струке који нису запослени у Агенцији.

Ради бољег увида у техничку проблематику испуњености техничких стандарда које треба да задовоље емитери, Савет може, по потреби, формирати тим за процену техничких стандарда (Стручно-техничку комисију) састављену од инжењера адекватних профила који нису запослени у Агенцији.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Републичкој радиодифузној агенцији, у складу са одредбама Закона о раду, Закона о радиодифузији, Статута Републичке радиодифузне агенције, ближе се одређује унутрашња организација Републичке радиодифузне агенције и систематизација послова и задатака у Агенцији.

Унутрашња организација Републичке радиодифузне агенције утврђује се са циљем да се обезбеди законито, стручно, квалитетно и ажурно остваривање радних задатака и послова одређених Законом и Статутом, стално унапређење организације и метода рада, груписање радних задатака и послова у складу са природом, особеностима и начином вршења и обједињавања у оквиру организационих јединица оних послова и задатака чије извршење захтева јединствено руковођење, кординацију и контролу рада.

Агенција је окончала конкурсе за издавање дозвола за емитовање радио и телевизијског програма на којим конкурсима издато је укупно 467 дозвола. У циљу испуњавања обавеза из члана 13 Закона о радиодифузији – Надзор над радом емитера, у ком је Агенција дужна да се стара о томе да емитери у свему поштују услове под којима је дозвола издата, а нарочито у општим програмским стандардима прописаних закону, планирано је повећање броја запослених лица. Посебно повећање броја запослених планирано је у Служби за надзор и анализу која служба врши надзор и анализу програма емитера. Ради ефикаснијег рада ове службе Агенција је донела одлуку о отварању одељења ове службе у Новом Саду, Нишу и Крагујевцу. Оваквом организацијом Службе оставрио би се ефикаснији надзор над радом емитера а посебно имајући у виду специфичности и број емитера на тим подручјима.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака РРА донео је Савет на седници одржаној дана 8. фебруара 2009. године.

Правилником се утврђују:

- унутрашња организација рада Агенције;
- делокруг, надлежност, овлашћења и друга питања од значаја за рад организационих делова Агенције;
- систематизација послова и задатака (врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима);
- број извршилаца за поједине послове;
- опис послова на којима запослени ради;
- овлашћења и одговорности запослених за обављање послова;

- послови на којима запослени имају посебна овлашћења и одговорности и која радна места су ван организационих јединица.

а) Послови на којима запослени имају посебна овлашћења и који су ван организационих јединица

- 1) **Извршни директор** - Стручним службама Агенције руководи извршни директор. Извршни директор послове и задатке обавља по налогу и уз сагласност председника Савета а у случају његове спречености уз сагласност заменика председника Савета.
- 2) **Заменик извршног директора** - Обавља послове и задатке из делокруга извршног директора у случају одсуства и спречености извршног директора и по налогу председника Савета и извршног директора.
- 3) **Секретар канцеларије Савета** - Секретар канцеларије Савета обавља све административно-техничке послове непосредно везане за рад председника Савета, заменика председника Савета и чланове Савета.

б) Организационе јединице Агенције:

1. **Служба заједничких послова**
2. **Правна служба;**
3. **Служба за односе са јавношћу**
4. **Служба за надзор и анализу;**
5. **Служба за контролу и извршење**
6. **Финансијска служба**

1) Служба заједничких послова – обавља стручне, техничке и друге послове неопходне ради обезбеђивања законитог, квалитетног и ажурног остваривања радних активности и послова одређених Законом о радиодифузији и Статутом Републичке радиодифузне агенције.

У Служби заједничких послова систематизују се послови на следећи начин:

1. начелник службе заједничких послова
2. преводаца- аналитичар
3. руководилац писарнице
4. технички секретар
5. техничар уређаја за снимање и репродукцију
6. радник обезбеђења и заштите
7. техничар рачунарске мреже
8. возач са посебним обавезама
9. возач
10. дактилограф
11. архивар
12. курир
13. кафе куварица
14. радник на одржавању чистоће

2) Правна служба – обавља правне и управне послове који се односе на решавање у управном поступку, послове везане за управни спор против решења Агенције и извршење решења, спроводи праћење домаће законске регулативе која се односи на радиодифузију и иницира њихове измене, израђује општа и појединачна акта и обавља друге правне послове.

У правној служби систематизују се послови на следећи начин:

1. начелник
2. заменик начелника
3. правник

3) Служба за односе са јавношћу – обавља послове који имају за циљ да се јавности презентира рад Агенције путем саопштења за медије и јавност, конференција са новинарима и контаката са новинарима као и путем информативног сајта Агенције

У служби за односе са јавношћу систематизују се послови на следећи начин:

1. начелник
2. заменик начелника
3. референт службе за односе са јавношћу

4) Служба за надзор и анализу – организује и извршава послове анализе рада емитера у циљу контроле поштовања услова под којима је дозвола издата емитеру, а нарочито у погледу општих програмских стандарда прописаних Законом о радиодифузији, поштовања кодекса понашања емитера, препорука, упутстава и опшеобавезујућих упустава и сачињава периодичне извештаје које доставља Савету, сачињава самостални образложени извештај којим се констатује да је емитер прекршио Закон о радиодифузији и прописе донете од стране Агенције, поступа по представкама и приговорима сходно Правилнику о поступку и условима изрицања мера и одузимања дозволе емитерима и образложене извештаје доставља Савету.

У Служби за надзор и анализу систематизују се на следећи начин:

1. начелник
2. заменик начелника
3. самостални медијски аналитичар
4. аналитичар програма емитера
5. асистент аналитичара програма емитера

5) Служба за контролу и извршење - врши контролу емитера у погледу поштовања одлука Савета о привременом или трајном одузимању дозволе за емитовање програма, обавља послове утврђивања неовлашћеног емитовања програма, послове контроле поштовања техничких услова у којима се емитује програм и непосредно извршава одлуке Савета о привременом или трајном одузимању дозволе за емитовање програма, као и одлуке Савета у случају неовлашћеног емитовања програма, у складу са Законом о радиодифузији и Правилником о поступку принудног извршења одлука Савета као друге послове утврђене Законом о радиодифузији и актима Агенције.

У Служби за контролу и извршење систематизују се послови на следећи начин:

1. начелник
2. заменик начелника
3. помоћник начелника
4. референт контроле и извршења

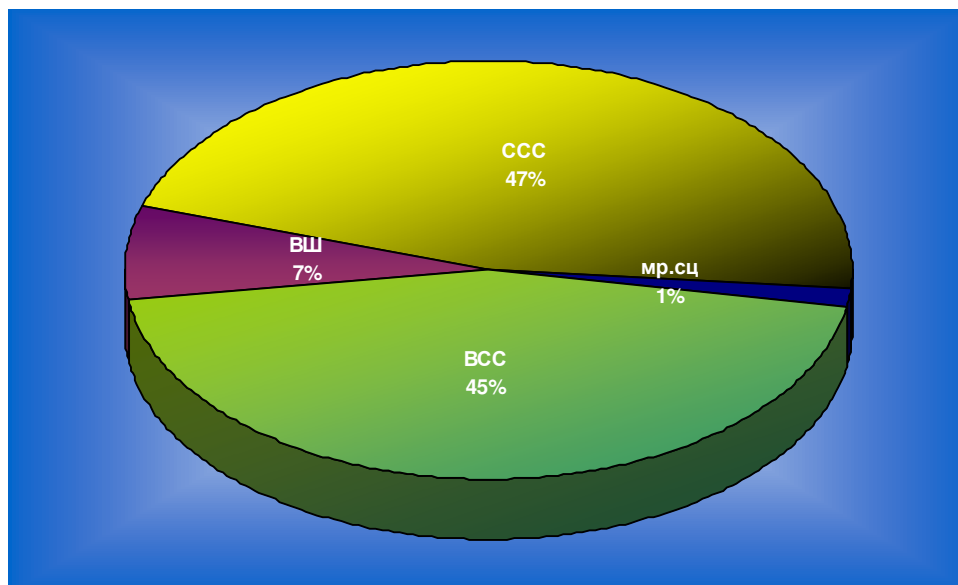
6) Финансијска служба - обавља послове финансијског књиговодства, вођење аналитике, помоћних књига и евиденција, рачуноводствено планирање, рачуноводствени надзор и контрола, рачуноводствено извештавање и информисање, састављање и достављање периодичних и годишњих финансијских извештаја, благајничко пословање, обрачун зарада, накнада зарада и других примања запослених, обрачун и плаћање по уговорима о делу, ауторским и другим уговорима, обрачун и плаћање пореза, доприноса и других дажбина, састављање и достављање пореских пријава и других прописаних обрачуна и евиденција, врши наплату и плаћање преко динарских и девизних рачуна и води пословне књиге на рачунару.

У Финансијској служби систематизују се послови на следећи начин:

1. начелник
2. књиговођа контиста и билансиста
3. референт обрачуна зарада и накнада
4. обрачунски радник и благајник

Квалификациона структура запослених у организационим јединицама Републичке радиодифузне агенције

Структура запослених према стручној спреми							
Стручна спрема	Број запослених						УКУПНО
	Служба за надзор и анализу	Служба заједничких послова	Финансијска Служба	Правна служба	Служба за извршење и контролу	Служба за односе са јавношћу	
др.сц							
мр.сц			1				1
ВСС	18	1	3	5	2	2	31
ВШС	3	1			1		5
ССС	10	17			3	2	32
Укупно	31	19	4	5	6	4	69



1. Адресар запослених ван организационих јединица

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР	ЗАМЕНИК ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА	СЕКРЕТАР КАНЦЕЛАРИЈЕ САВЕТА
Рајка Галин-Ћертић Телефон: 011/2028700 Факс: 011/2028745 rajka.galin@rra.org.rs	Ненад Јанковић Телефон: 011/2028700 Факс: 011/2028745 nenad.jankovic@rra.org.rs	Драгана Таљић Телефон: 011/2028700 Факс: 011/2028745 office@rra.org.rs

2. Адресар запослених у организационим јединицама

СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА	ПРАВНА СЛУЖБА	СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ
<i>НАЧЕЛНИК</i> Љиљана Милошевић Телефон: 011/2028700 Факс: 011/2028745 ljiljana.milosevic@rra.org.rs <i>Број извршилаца: 19</i>	<i>НАЧЕЛНИК</i> Душица Благојевић Телефон: 011/2028700 Факс: 011/2028745 pravnasluzba@rra.org.rs <i>Број извршилаца: 5</i>	<i>НАЧЕЛНИК</i> Јелена Коло Телефон: 011/2028700 Факс: 011/2028745 jelena.kolo@rra.org.rs <i>Број извршилаца: 4</i>
СЛУЖБА ЗА НАДЗОР И АНАЛИЗУ	СЛУЖБА ЗА КОНТРОЛУ И ИЗВРШЕЊЕ	ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА
<i>НАЧЕЛНИК</i> Србољуб Богдановић Телефон: 011/2028700 Факс: 011/2028745 srba.bogdanovic@rra.org.rs <i>Број извршилаца: 31</i>	<i>НАЧЕЛНИК</i> Небојша Маринковић Телефон: 011/2028700 Факс: 011/2028745 nebojsa.marinkovic@rra.org.rs <i>Број извршилаца: 6</i>	<i>НАЧЕЛНИК</i> Растко Стефановић Телефон: 011/2028700 Факс: 011/2028745 rastko.stefanovic@rra.org.rs <i>Број извршилаца: 4</i>

4.3. Организација рада агенције

Организација рада Агенције заснива се на потреби функционалног и ефикасног остваривања задатака Савета и Агенције.

Ради бољег увида у поједина етичка и правна питања чији садржај није стриктно дефинисан Законом о радиодифузији (утврђивање општих програмских правила и критеријума, заштита деце, заштита мањина, дефинисање говора мржње и сл.). Савет може по потреби формирати стручни тим (Етички комитет) сачињен од лица одговарајуће струке који нису запослени у Агенцији.

Ради бољег увида у техничку проблематику испуњености техничких стандарда које треба да задовоље емитери, Савет може, по потреби, формирати тим за процену техничких стандарда (Стручно-техничку комисију) састављену од нжењера адекватних профила који нису запослени у Агенцији.

4.4. Акти о раду Републичке радиодифузне агенције

На основу члана 33. Закона о радиодифузији („Сл.гласник Републике Србије“ број 42/02, 97/04, 76/05, 79/05-др.закон, 62/06 и 85/06), Савет Републичке радиодифузне агенције доноси општи акте Агенције, међу којима су Статут, Пословник о раду Савета, правилници и друге опште акте Агенције.

а) Статут Агенције

Савет Републичке радиодифузне агенције је, на основу члана 33. Закона о радиодифузијим, донео Статут РРА на седници одржаној 25. јуна 2005. године.

Овим Статутом уређује се, назив, надлежност, заступање, органи, начин рада и организација рада Републичке радиодифузне агенције, као и састав и начин рада Савета Агенције.

Статутом је утврђено да је Агенција самостални правни субјект и функционално је независна од било ког државног органа, као и од свих организација и лица која се баве делатношћу производње и емитовања радио и телевизијских програма и/или са њом повезаним делатностима.

Агенција је основана као самостална, односно, независна организација која врши јавна овлашћења у складу са Законом о радиодифузији и прописима донетим на основу тог Закона, ради обезбеђивања услова за ефикасно спровођење и унапређење утврђене радиодифузне политике у Републици Србији на начин примерен демократском друштву.

Агенција има својство правног лица, а поред тога округли печат, као и свој лого.

Према овом документу Савет, сем што доноси Статут Агенције, доноси и Пословник о раду Савета; Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака запослених у Агенцији и Правилник о раду; Кодекс понашања чланова Савета и запослених у Агенцији и друга општа акта Агенције; усваја Финансијски план Агенције и обавља и друге послове утврђене Законом о радиодифузији.

Савет доноси одлуке на седницама, а којима мора да присуствује најмање пет чланова Савета да би одлука била донета.

Савет доноси одлуке:

- 1) двотрећинском већином, односно када за одлуку гласа најмање шест чланова;
- 2) квалификованом већином, односно када за одлуку гласа најмање пет чланова;
- 3) простом већином, односно када за одлуку гласа већина присутних чланова.

Двотрећинском већином Савет одлучује приликом усвајања текста Статута Агенције, Пословника о раду Савета, Правилника о унутрашњој организацији Агенције и систематизацији послова, текста Стратегије развоја радиодифузије, доношења општих обавезујућих упутстава за емитере, изрицања мере трајног одузимања дозволе емитеру, избора председника и заменика председника Савета, суспензије члана Савета.

Квалификованом већином од пет гласова Савет одлучује приликом усвајања прописа о програмским, техничким, организационо-кадровским и финансијским условима и критеријумима, који се односе на доделу дозвола емитерима; правила и критеријума за умањење накнаде за емитовање програма; одлучивања о додели дозвола за емитовање радио и ТВ програма по спроведеном конкурсном поступку; изрицања мере привременог одузимања дозволе у трајању до 30 дана; усвајања предлога Финансијског плана; одређивања висине депозита пре спровођења конкурса за добијање дозволе за емитовање; давања сагласности на уговоре са правним лицима на које се преносе поједини послови из надлежности Агенције; давања сагласности на појединачне захтеве емитера са дозволом; давања сагласности за емитовање програма путем КДС и САТ; давања сагласности на статуте радиодифузних установа Србије и АП Војводине; одређивања висине накнаде за емитовање радио и тв програма; именовања чланова управних одбора радиодифузних установа Србије и АП Војводине које се обавља према процедури појединачног избора; именовања 2/3 чланова Програмског одбора Радиодифузне установа Србије појединачним поступком избора;

избора деветог члана Савета кога предлажу претходно изабрани чланови Савета; покретања поступка за разрешење члана Савета.

Одлуке које Савет може да донесе простом већином када седници присуствује најмање пет чланова:

- 1) одлуке о представкама правних и физичких лица;
- 2) изрицање интерних опомена емитерима;
- 3) давање упутства емитерима, тумачења Закона и прописа;
- 4) давање сагласности на статуте емитерима цивилног сектора;
- 5) утврђивање листе догађаја за РТВ преносе од општег интереса;
- 6) подношење прекршајних и кривичних пријава на основу веродостојне документације;
- 7) издавање дозвола за привремено умрежавање које траје дуже од три сата дневно;
- 8) издавање дозвола за привремено емитовање у време значајних културних и спортских догађаја;
- 9) доношење одлука и мера о заштити ауторских и сродних права, заштите малолетника, против дискриминације, говора мржње и сл.;
- 10) давање сагласности емитерима за допунско покривање сигналом у одобреној сервисној зони;
- 11) одлуке о преносу појединачних овлашћења Председника Савета на чланове Савета.

Савет на седницама може одлучивати јавним или тајним гласањем. Гласање се обавља када је дискусија о одређеној теми завршена и када председавајући формулише предлог одлуке, тако да се може недвосмислено гласати за или не гласати. Резултат гласања се утврђује на основу броја гласова “за” изнети предлог.

Приликом гласања по правилу се не утврђује разлика између гласова “против” и “уздржаних”. Председавајући не поставља питања ко је у гласању “против”, а ко је “уздржан”.

На изричит захтев члана Савета који није гласао за изнети предлог, његов став поводом гласања (“против”, “уздржан”) се уноси у записник са седнице.

Сваки члан Савета има право да самостално саопшти јавности искључиво свој став и своју одлуку.

Тајно гласање обавезно је у следећим случајевима:

- 1) избор председника и заменика председника Савета;
- 2) избор чланова управних одбора радиодифузних установа и утврђивања листа приликом кандидовања за чланове програмских одбора радиодифузних установа;
- 3) у поступку суспензије односно покретања иницијативе за разрешење члана Савета.

Савет може да донесе одлуку о изјашњавању тајним гласањем и о другим питањима уколико претходно јавним гласањем, простом већином, донесе такву одлуку.

Тајно гласање се понавља када за предлог одлуке гласа половина присутних чланова Савета.

Када се гласа о кандидатима из члана 24. став 1. тачка 2. овог статута, примењује се метод елиминације када је на изборној листи број кандидата већи од броја који се бира.

У другом кругу гласања гласа се само о оним кандидатима који у првом кругу нису добили потребан број гласова за избор.

Поступак гласања о кандидатима може се поновити најјвише три пута, а у случају да ниједан кандидат не добије потребну већину гласова чланова Савета, гласање се прекида и приступа се поновом процесу кандидовања и избора за преостали број кандидата.

Председник и заменик председника Савета бирају се тајним гласањем и двотрећинском већином гласова чланова Савета.

Избор председника и заменика председника Савета врши се по издвојеном поступку, тако да се кандидовање за заменика председника не може обавити пре избора председника Савета.

Кандидате за председника Савета предлажу чланови Савета уз образложење.

Рад Савета и Агенције као и одлуке Савета доступни су јавности у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, овим статутом и одлукама Савета (члан 30. Закона о радиодифузији). Обавештавање јавности обавља се преко средстава јавног информисање и WEB сајта Агенције. Обавештавање се врши достављањем записника са седница Савета, одржавањем редовних и ванредних конференција за штампу, присуством представника медија отвореним седницама Савета, давањем изјава и података о раду Агенције од стране запосленог задуженог за јавно информисање, давањем саопштења за медије и објављивањем годишњег извештаја о раду Савета и Агенције.

Агенција и Савет обезбеђују јавност сопственог рада и на следећи начин:

- 1) ажурирањем интернет сајта на којем се објављују информације и подаци Савета и Агенције;
- 2) вођењем регистра о издатим дозволама за емитовање програма;
- 3) јавним разговорима са кандидатима пре одлучивања о дозволама за РТВ мреже за национално и регионално покривање РТВ програмом.

Агенција своју делатност обавља на начин којим се не угрожава животна средина, док се мере и средства неопходне за заштиту животне средине, утврђују се општим актом који доноси Савет.

Чланове Управних одбора Радиодифузне установе Србије и Радиодифузне установе Војводине Савет именује у складу са критеријумима утврђеним Законом о радиодифузији. За чланове Управног одбора Радиодифузне установе Војводине, Агенција именује лица која живе и раде на подручју Аутономне покрајине Војводине.

б) Пословник о раду Савета РРА

Савет Републичке радиодифузне агенције је, на основу члана 33. Закона о радиодифузији, донео Пословник о раду Савета на седници одржаној 27. маја 2005. године.

Овим Пословником ближе се уређује начин рада Савета Републичке радиодифузне агенције и заснива се на одредбама Закона о радиодифузији, Статута Републичке радиодифузне агенције и актима и одлукама које доноси Савет.

Савет ради на седницама. Ради праћења рокова важења и истека издатих дозвола за емитовање програма Савет може израдити годишњи план седница. Савет држи редовне и ванредне седнице. Савет по правилу држи две редовне седнице месечно, а може одредити месечне термине када се по правилу одржавају редовне седнице.

Председник Савета сазива седницу Савета, предлаже дневни ред, утврђује кворум и председава седницом, а седнице Савета су отворене за акредитоване медије.

Званичне ставове Савета јавности презентира путем саопштења. Одлуке о конференцијама за штампу на којима се саопштавају званични ставови Агенције

доноси Савет. На конференцијама за штампу на којима се саопштавају званични ставови Савета учествују чланови Савета које овласти Савет.

Седницама Савета по одлуци Савета могу да присуствују и да у њиховом раду без права гласа учествују и: представници других органа са којима по Закону Савет треба да сарађује (ресорних одбора Народне скупштине, Владе, надлежних министарстава, регулаторног тела надлежног за област телекомуникација, представници установа јавних радиодифузних сервиса), представници домаћих и међународних организација заинтересованих за одређена питања из делокруга Савета, представници емитера о коме се води расправа на седници, експерти из различитих области које се тичу радиодифузије и други.

Годишњи извештај о раду Агенције Савету подноси председник Савета.

Све одлуке и документа Агенције доступни су јавности у складу са прописима који регулишу доступност информацијама од јавног значаја. Савет може овласти свог члана или запосленог у Агенцији да се стара о поштовању прописа из ове области.

Уколико је седница на којој гласају чланови Савета затворена за јавност, јавности се саопштава само резултат гласања, а појединачно гласање се уноси у записник који се затим архивира.

в) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака радних места у РРА

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Републичкој радиодифузној агенцији, у складу са одредбама Закона о раду, Закона о радиодифузији, Статута Републичке радиодифузне агенције, ближе се одређује унутрашња организација Републичке радиодифузне агенције и систематизација послова и задатака у Агенцији.

Унутрашња организација Републичке радиодифузне агенције утврђује се са циљем да се обезбеди законито, стручно, квалитетно и ажурно остваривање радних задатака и послова одређених Законом и Статутом, стално унапређење организације и метода рада, груписање радних задатака и послова у складу са природом, особеностима и начином вршења и обједињавања у оквиру организационих јединица оних послова и задатака чије извршење захтева јединствено руковођење, координацију и контролу рада.

г) Правилник о раду Републичке радиодифузне агенције

Правилником о раду, зарадама, накнадама зараде и другим примањима уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа запослених у Републичкој радиодифузној агенцији, зарадама, накнадама зараде и другим примањима запослених, као и накнаде и друга примања чланова Савета и председника Савета Републичке радиодифузне агенције.

Правилником се посебно уређује:

- Заснивање радног односа
- Радно време
- Одмори и одсуства
- Накнаде и остала примања чланова и председника Савета Републичке радиодифузне агенције
- Зарада, увећана зарада, накнада зараде и друга примања запослених у Агенцији

- Остала права и обавезе
 - a) заштита запослених
 - b) вишак запослених
 - c) престанак радног односа
 - d) остваривање и заштита права запослених,
 - e) клаузула забране конкуренције
 - f) накнада штете и др.

5. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА РЕПУБЛИЧКЕ РАДИОДИФУЗНЕ АГЕНЦИЈЕ

5.1. Подаци о буџету рерубличке радиодифузне агенције

Финансирање Агенције врши се у складу са финансијским планом који за сваку годину доноси Савет, а сагласност даје Влада Републике Србије (члан 34. Закона о радиодифузији, „Сл.гласник Републике Србије“ број 42/02, 97/04, 76/05, 79/05-др.закон, 62/06 и 85/06).

Финансијским планом, који се доноси најкасније до 15. децембра текуће године за наредну годину, утврђују се укупни приходи и расходи Агенције, резерве за непредвиђене издатке, као и елементи за целовито сагледавање политике зарада и запослености у Агенцији.

Сви обрачуни прихода и расхода Агенције подлежу годишњој ревизији независног овлашћеног ревизора. Обрачуни се објављују најкасније три месеца по завршетку финансијске године.

Ако се годишњим обрачуном прихода и расхода Агенције утврди да су укупно остварени приходи Агенције већи од остварених расхода, разлика средстава уплаћује се на рачун буџета Републике Србије и распоређује се, на једнаке делове, за унапређење и развој културе, здравства, просвете и социјалне заштите.

Приход Агенције чине средства остварена од накнаде коју емитери, у складу са Законом о радиодифузији, плаћају за добијено право на емитовање програма (дозвола за емитовање програма).

У случају да Агенција не оствари планирани приход, недостајућа средства обезбеђују се из буџета Републике Србије, а обезбеђивање тих средстава не утиче на независност и самосталност Агенције.

5.2. Извештај о финансијском пословању Агенције током 2007. и 2008. године

Финансијске услове за почетак рада, Агенција је обезбедила од 01. јануара 2007. године, када је почела да остварује приход од накнада које емитери плаћају за добијено право на емитовање програма, односно не користи буџетска средства Републике Србије и на основу одредбе члан 34 став 7 Закона о радиодифузији вишак прихода над расходима преноси у буџет Републике Србије.

Год.	Приходи	Расходи	Разлика
2007.	579.122	280.632	298.490
2008.	515.240	278.409	236.831

1. Приходи

Укупни приходи РРА за 2007 и 2008 годину остварени су у складу са чланом 35 став 1 Закона о радиодифузији од накнада које емитери плаћају за добијено право на емитовање радио и/или телевизијског програма. Агенција осим наведених прихода не остварује друге приходе нити наплаћује таксе на поднете предлоге, захтеве и пријаве на јавни конкурс за издавање дозвола за емитовање радио и/или телевизијског програма.

2. Расходи

Укупни расходи РРА за 2007 и 2008 годину распоређени су на следећи начин:

- Плате запослених, порези и доприноси на терет зарада запослених
- стални трошкови (ПТТ услуге, закуп, трошкови репрезентације, премије осигурања, трошкови закупа од физичког лица, услуге одржавања и трошкови огласа)
- трошкови путовања – остварени ради извршавања обавеза проистеклих из чланства агенције у међународном организацијама и институцијама
- услуге по уговору – представљају уговори о делу, адвокатске услуге, трошкови консалтинг услуга, трошкови стручног усавршавања и трошкови финансијске ревизије;
- специјализоване услуге – трошкови објављивања одлука и друго
- текуће потребе и одржавање (услуге текућег одржавања, комуналне услуге, услуге заштите на раду и остале услуге)
- материјал (резервни делови, ситан инвентар, режијски материјал, нафтни деривати и трошкови енергије)
- порези, обавезне таксе и казне (трошкови платног промета, накнада за градско грађевинско земљиште, комуналне таксе и остале таксе)
- резерве за непланиране издатке
- основна средства

3. Разлика

Одредбом члана 34 став 7 Закона о радиодифузији утврђено је да уколико агенција оствари веће приходе од расхода разлика ће бити уплаћена на рачун Републике Србије, а одредбом члана 35 став 2 Закона о радиодифузији одређено је да уколико агенција не оствари планирани приход на основу накнада недостајућа средства обезбеђују се из буџета Републике Србије.

Како је са истеком 2006. године Агенција престала да буде буџетски корисник, обавезе из наведених чланова закона редовно је извршавала током 2007. и 2008. године преносом средстава у буџет Републике Србије.

У 2007. години Републичка радиодифузна агенција је у буџет РС уплатила 298.490.000,00 динара, а 2008. године 236.831.000,00 динара.

6. ПОДАЦИ О ОСНОВНИМ СРЕДСТВИМА

а) Упоредни преглед основних средстава по набавној вредности

(у хиљадама динара)

Редни број	Категорије основних средстава	Стање на дан 31.12.2008. (по набавној вредности)	Стање на дан 31.12.2007. (по набавној вредности)	Индекси
1.	Земљиште			
2.	Грађевински објекти			
3.	Постројења и опрема	42.108	39.298	107,15
4.	Инвестиционе некретнине			
5.	Некретнине, постројења, и опрема			
6.	Аванси за некретнине, постројења и опрему			
		42.108	39.298	107,15

б) Структура садашње вредности основних средстава

подаци за 2008. годину (у хиљадама динара)

Редни број	Категорије основних средстава	Износ
1.	Земљиште	
2.	Грађевински објекти	
3.	Постројења и опрема	26.478
4.	Инвестиционе некретнине	
5.	Некретнине, постројења и опрема	
6.	Аванси за некретнине, постројења и опрему	
		26.478

Републичка радиодифузна агенција у Правилнику о рачуноводству и рачуноводственим политикама се определила за модел набавне вредности, тако да се након почетног признавања, некретнине, постројења и опреме исказују по набавној вредности умањеној за укупну исправку вредности по основу амортизације и губитка због обезвређивања.

Основна средства су пописана на крају године.

Стање по попису се слаже са књиговодственим стањем. Промене на опреми у току године биле су нове набавке опреме и обрачун амортизације.

Нове набавке опреме износиле су 2.808 хиљада динара. Финансирање опреме је извршено из сопствених средстава.

Обрачуната амортизација опреме применом пропорционалне методе обрачуната износи: 6.006 хиљада динара.

Према Правилнику о рачуноводству и рачуноводственим политикама за мерење почетног признавања примењена је метода набавне вредности и због тога није вршена процена вредности имовине. С обзиром на вредност имовине од 26.478 хиљада динара то нема битан материјални значај на финансијски резултат.

7. ПОДАЦИ О УСЛУГАМА КОЈЕ ПРА НЕПОСРЕДНО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Републичка радиодифузна агенција издаје дозволу заинтересованим - физичким или правним - лицима за емитовање програма путем земаљског, кабловског или сателитског преноса, дигиталног или аналогног, по поступку и према критеријумима утврђеним Законом о радиодифузији.

Емитовање програма путем глобалне информатичке мреже (Интернет вебкастинг) не подлеже обавези прибављања дозволе, али се примењују на садржај програма (члан 11. Закона о радиодифузији).

Поступак издавања дозвола за емитовање програма је јаван, а о издатим дозволама се води регистар.

Ималац дозволе за емитовање програма може бити само домаће правно или физичко лице које је регистровано за делатност производње и емитовања радио и телевизијског програма и које има седиште, односно пребивалиште на територији Републике Србије (члан 41. Закона о радиодифузији).

Домаће правно лице у коме су оснивачи страна правна лица регистрована у земљама у којима према унутрашњим прописима тих земаља није дозвољено или није могуће утврдити порекло оснивачког капитала, не може учествовати на јавном конкурс за дозволу за емитовање програма.

Страно физичко или правно лице може учествовати у оснивачком капиталу имаоца дозволе за емитовање програма највише до 49% укупног капитала, осим ако међународним уговорима које је ратификовала Савезна Република Југославија није друкчије предвиђено.

Ради контроле структуре и порекла капитала имаоца дозволе, ималац дозволе је дужан да за сваку промену власничке структуре прибави претходну сагласност Агенције. Страно физичко или правно лице не може да учествује у оснивачком капиталу установа јавног радиодифузног сервиса.

Субјекти који не могу бити имаоци дозволе су предузећа, установе или друга правна лица чији је оснивач Република Србија или аутономна покрајина, изузев установа јавног радиодифузног сервиса, као и политичке странке, организације или коалиције и правна лица чији је оснивач политичка странка, организација или коалиција.

Републичка радиодифузна агенција издаје:

1) Дозволе за емитовање програма

Дозвола за емитовање програма је овлашћење чијим добијањем емитер стиче право да посредством земаљских радиодифузних станица, кабловских дистрибутивних система, сателитских радиокомуникација или на други погодан начин, емитује одређени радио и/или телевизијски програм намењен неодређеном броју корисника (члан 39. Закона о радиодифузији).

Дозволом за емитовање програма утврђују се програмски и технички стандарди за производњу и емитовање радио и телевизијског програма.

Саставни део дозволе за емитовање програма је дозвола за радиодифузну станицу (дозвола за радио станицу) коју на захтев Агенције издаје регулаторно тело надлежно за област телекомуникација, у складу са посебним законом којим се уређује област телекомуникација, а на основу Плана расподеле радио фреквенција који доноси министарство надлежно за послове телекомуникација.

Дозвола за радио станицу доставља се Агенцији ради спровођења поступка за издавање дозволе за емитовање програма.

Регулаторно тело надлежно за област телекомуникација дужно је да изда дозволу за радио станицу ако су испуњени услови из посебног закона и ако је захтев Агенције у складу са Планом расподеле радио фреквенција.

Право на постављање, употребу и одржавање емисионих фиксних и мобилних уређаја, ималац дозволе за емитовање програма остварује у складу са одредбама посебног закона којим се уређује област телекомуникација, прописима донетим на основу њега, општим актима регулаторног тела надлежног за област телекомуникација и техничким условима, односно стандардима на чију примену ови прописи упућују.

2) Дозволе за кабловско и сателитско емитовање програма

Агенција издаје дозволу за кабловско или сателитско емитовање програма без јавног конкурса, на захтев Оператора (члан 40 Закона о радиодифузији).

Оператор је дужан да испуни услове прописане посебним законом којим се уређује област телекомуникација у погледу поседовања прописаних дозвола, испуњења техничких услова и стандарда за мрежу и станицу коју користи и друге услове прописане тим законом и које одреди регулаторно тело надлежно за област телекомуникација и да прибави права за емитовање одређеног програма емитера тог програма.

Обавеза прибављања дозволе за кабловско емитовање не примењује се за програме:

- 1) за које је Агенција издала дозволу за земаљско емитовање под условом да се наведени програми кабловски емитују на подручју за које је дозвола за емитовање издата (локално подручје, одређени град или општину или на националном нивоу за програме за које је таква дозвола издата) и да се истовремено бесплатно емитују програми јавних сервиса;
- 2) који се могу примати путем слободног (некодираног) сателитског емитовања на територији Републике Србије.
- 3) Оператор може сателитским емитовањем емитовати радио и телевизијски програм намењен сателитском емитовању и обавезан је да прибави дозволу у свим случајевима када за сателитско емитовање није прибавио дозволу за земаљско или кабловско емитовање.

Обавеза прибављања дозволе за кабловско и сателитско емитовање програма се примењује за емитовање путем MMDS (Микроталасни Мултиканални Дистрибутивни Систем) технологије, уз обавезу оператора система у MMDS технологији да за све радио станице које користи у наведеном систему прибави прописану дозволу у складу са одредбама посебног закона којим се уређује област телекомуникација.

Емитери

Правно или физичко лице које је регистровано за делатност производње и емитовања радио и телевизијског програма стиче статус емитера (члан 43. Закона о радиодифузији) добијањем дозволе за емитовање програма, односно дозволе за радио станицу за емитере који према одредбама овог закона нису обавезни да прибаве дозволу за емитовање програма.

Емитер може да обавља делатност производње и емитовања радио и телевизијског програма као:

- 1) установа јавног радиодифузног сервиса;
- 2) комерцијална радио и/или телевизијска станица;

- 3) радио и/или телевизијска станица цивилног сектора;
- 4) радио и/или телевизијска станица локалне или регионалне заједнице.

Према садржају радио и телевизијског програма који производе и емитују, емитери могу бити:

- 1) емитери целокупних програма, који обухватају информативне, образовне, културне, научне, спортске и забавне садржаје, као претежни део својих активности;
- 2) емитери специјализованих програма, чији је садржај у основи тематски исте врсте (спортски, културни, музички, образовни или др.);
- 3) емитери чији се програм у целини бави рекламирањем и продајом роба и услуга.

Дозвола – појам

Дозвола за емитовање програма, као и дозвола за радио станицу не може се уступати, изнајмљивати или на други начин пренети или отуђити.

Дозволе не може се пренети ни у случају кад емитер прода опрему за емитовање програма, а нови власник опреме не може почети са емитовањем програма пре него што прибави дозволу, у складу са одредбама Закона о радиодифузији.

Жељена зона сервиса може да обухвати подручје Републике Србије, аутономне покрајине, региона или локално подручје.

Јавни радиодифузни сервис мора да обезбеди квалитетан пријем радијског, односно телевизијског сигнала за најмање 90% становништва у жељеној зони сервиса, док комерцијални радиодифузни сервис мора да обезбеди квалитетан пријем радијског, односно телевизијског сигнала за најмање 60% становништва.

Ако су испуњени услови из Плана расподеле радио фреквенција, може се одобрити да највише три емитера емитују радио, односно телевизијски програм на истој радио фреквенцији и у истој жељеној зони сервиса.

Заједничко коришћење радио фреквенције може да се одобри само на основу претходно прибављеног позитивног мишљења регулаторног тела надлежног за област телекомуникација.

За добијање дозволе за емитовање програма емитери подносе и уговор којим се регулише време емитовања програма сваког од емитера који намерава заједнички да користи радио фреквенцију у истој жељеној зони сервиса.

Агенција сваком емитеру, који се одлучи на заједничко коришћење радио фреквенције, издаје посебну дозволу за емитовање програма у којој се посебно наводи заједничко коришћење радио фреквенције, емитер/и који користе исту радио фреквенцију и услови заједничког коришћења.

Образац дозволе за емитовање програма:

Број : 586/06
У Београду,
7. августа 2006. године

Републичка радиодифузна агенција
председник Савета
др Ненад Цекић

Образац Д

Републичка радиодифузна агенција, на основу члана _ Закона о радиодифузији („Сл.гласник РС“ број 42/02, 97/04, 76/05 и 79/05), дана _ . _ . године, издаје
ДОЗВОЛУ ЗА ЕМИТОВАЊЕ ПРОГРАМА

БРОЈ ../...

Пун назив емитера : _____
Матични број : _____ -
ПИБ број : _____ -
Адреса : _____ -
Број телефона, факс, е-mail адреса : _____
Скраћени идентификациони знак емитера за време емитовања програма : _____
Име и презиме лица овлашћеног за заступање, на дан издавања дозволе: _____
Име и презиме главног и одговорног уредника, на дан издавања дозволе
: _____
Власничка структура емитера : _____
Врста емитера према садржају програма : _____
Подручје жељене зоне покривања : _____
Ознака мреже/локације предајника : _____
Рок важења дозволе : _____

Саставни део дозволе је програмски и технички елаборат за производњу и емитовање програма, дозволе за радио станице издате од Републичке агенције за телекомуникације и решење о висини и начину плаћања накнаде за емитовање програма. Дозвола за емитовање програма је овлашћење којим ималац стиче право да посредством земаљских радиодифузних станица, кабловских дистрибутивних система, сателитских радиокомуникација или на други погодан начин емитује радио и/или телевизијски програм.

На основу члана 46 Закона о радиодифузији, дозвола за емитовање програма као и дозвола за радио станицу је непреносива и неотуђива.

У Београду, _ . _ . године Републичка радиодифузна агенција

Јавни конкурс - појам

Дозвола за емитовање програма издаје се на основу јавног конкурса, који се обавезно расписује када на основу Плана расподеле радио фреквенција постоје могућности за издавање нових дозвола за емитовање програма.

На јавном конкурс у објављују се жељене зоне сервиса ради чијег се покривања расписује конкурс, у складу са Планом расподеле радио фреквенција.

Објављивањем огласа јавног конкурса у Службеном гласнику Републике Србије и најмање једном широко доступном дневном листу, подносиоци пријаве морају у року од 60 дана да попуне образац, доставе потребну документацију и уплате депозит за учешће, који не може бити већи од пуног износа тромесечне накнаде за емитовање програма.

Заинтересована лица морају да се пријаве на јавни конкурс попуњавањем обрасца чију садржину прописује и објављује Агенција. Подносилац пријаве обавезан је да уз пријаву достави и документацију.

Потребна документација за учешће на јавном конкурс у је:

- 1) доказ о регистрацији подносиоца пријаве за обављање делатности производње и емитовања радио и телевизијског програма;
- 2) доказе о испуњености услова о техничким, организационим и програмским условима за производњу програма
- 3) документацију која се односи на предложену програмску концепцију;
- 4) организационо-техничку концепцију и структуру кадрова;
- 5) пројекцију планираних годишњих прихода и расхода (са њиховом спецификацијом) и податке о финансијском потенцијалу подносиоца пријаве, а ако подносилац пријаве и у време подношења пријаве емитује радио и/или телевизијски програм, и финансијски извештај заједно са билансима стања и билансима успеха за последњу пословну годину пре године у којој се подноси пријава на јавни конкурс;
- 6) изјаву да не постоје сметње у смислу одредаба овог закона о недозвољеној медијској концентрацији;
- 7) доказе о извршеној уплати депозита и административних такси за подношење пријаве.

Подносилац пријаве је дужан да достави и друге доказе и документацију на захтев Агенције, у складу са актима Агенције.

Агенција је дужна да:

- 1) пријаву која садржи непотпуне или нетачне податке, односно непотпуну документацију одбаци, ако подносилац пријаве и у накнадно одређеном року од седам дана не допуни пријаву, односно не достави тачне податке или потпуну документацију;
- 2) у року од седам дана од дана истека рока за подношење пријава, јавно објави, на начин на који је објављен оглас, листу свих подносилаца пријава, чије су пријаве потпуне и поднете у предвиђеном року;
- 3) размотри све потпуне и благовремено поднете пријаве;
- 4) утврди и објави недискриминаторске, објективне и мерљиве критеријуме одлучивања, који одговарају активностима за чије се обављање издаје дозвола;
- 5) одлуку донесе у складу са утврђеним критеријумима и прописаним условима и стандардима за производњу и емитовање програма, а у случају да се за коришћење исте радио фреквенције пријавило више лица која

испуњавају услове, да предност да онеме који, на основу поднете документације, пружа већу гаранцију да ће доприносити већем квалитету и већој разноврсности програма, односно програмских садржаја, на одређеном подручју на коме програм треба да буде емитован. Ако подносилац пријаве и у време расписивања јавног конкурса емитује радио и/или телевизијски програм, Савет ће, приликом доношења одлуке о издавању дозволе за емитовање програма, узети у обзир и допринос тог подносиоца пријаве остваривању начела уређења односа у области радиодифузије, у претходном периоду емитовања;

- 6) обезбеди координацију рада са регулаторним телом надлежним за област телекомуникација и благовремено достављање захтева за издавање дозволе за радиодифузну станицу, како би се одлука о целовитој дозволи за емитовање програма донела најкасније у року од деведесет дана од дана објављивања листе пријављених на јавни конкурс;
- 7) јавно објави, на начин на који је објављен оглас, листу лица којима је издата дозвола за емитовање програма;
- 8) подносиоцима пријаве чије су пријаве одбијене достави образложено решење о одбијању пријаве, у року од осам дана од дана доношења одлуке по расписаном јавном конкурс;
- 9) један примерак издате дозволе достави регулаторном телу надлежном за област телекомуникација.

Подносилац пријаве на јавном конкурс који је незадовољан одлуком Савета има право да, у року од 15 дана од достављања решења о одбијању пријаве, поднесе приговор Савету (члан 54. Закона о радиодифузији).

Савет је дужан да одлуку о приговору донесе у року од 30 дана од дана његовог подношења, а против одлуке донете по приговору може се покренути управни спор.

Агенција води регистар о издатим дозволама за емитовање програма који је јаван и формира и одржава базу података о регистру који води.

Емитер је дужан да почне са емитовањем програма најкасније у року од 90 дана од дана пријема дозволе за емитовање програма, с тим што не може да почне са емитовањем програма пре него што испуни услове за почетак рада радиодифузне станице прописане посебним законом којим се уређује област телекомуникација.

Уколико не испуни ове услове Агенција одузима емитеру дозволу за емитовање програма.

Лицу коме није издата дозвола за емитовање програма уплаћени депозит се враћа у року од седам дана од дана доношења одлуке по расписаном јавном конкурс, а лицу коме је издата дозвола уплаћени депозит се урачунава у износ накнаде за емитовање програма.

Депозит се не враћа имаоцу дозволе за емитовање програма који:

- 1) пре истека рока за почетак емитовања програма у писаној форми обавести Савет да одустаје од коришћења издате дозволе за емитовање програма, односно коришћења радио фреквенције која му је по овом основу додељена;
- 2) не започне емитовање програма у прописаном року.

Изузетно од одредби овог закона, емитери чија жељена зона сервиса због конфигурације терена није покривена у целини, могу без јавног конкурса поднети захтев Агенцији ради издавања дозволе за емитовање програма ради допунског покривања.

Агенција доноси одлуку о поднетом захтеву у координацији са регулаторним телом надлежним за област телекомуникација, у складу са Планом расподеле радио фреквенција.

Дозвола за емитовање радио и/или телевизијског програма се издаје на период од осам година, а на захтев подносиоца пријаве дозвола за емитовање програма може се издати и на краћи период.

Важност дозволе за емитовање програма може се продужити на захтев имаоца дозволе, који је дужан да захтев поднесе Агенцији најкасније шест месеци пре истека важеће дозволе.

Агенција може издати дозволу за емитовање програма са краћим роком важења поводом одржавања одређених манифестација и тада се издаје на захтев правног или физичког лица које намерава да емитује програм искључиво везане за одржавање одређене манифестације.

Ова врста дозволе има привремени карактер и важи само док траје манифестација поводом чијег одржавања је издата, а дозволу са ограниченим роком важења за радиодифузну станицу издаје регулаторно тело надлежно за област телекомуникација, у складу са одредбама посебног закона којим се уређује област телекомуникација.

Дозвола за емитовање програма престаје да важи и пре истека времена на које је издата у следећим случајевима (члан 61. Закона о радиодифузији):

- 1) ако емитер у писаној форми обавести Агенцију да више не намерава да емитује програм;
- 2) ако се утврди да је емитер приликом подношења пријаве на јавни конкурс у пријави или у документацији поднетој уз пријаву навео нетачне податке или је пропустио да наведе податке који су од значаја за одлучивање по пријави;
- 3) ако регулаторно тело надлежно за област телекомуникација, у складу са одредбама посебног закона којим се уређује област телекомуникација, поништи издату дозволу за радиодифузну станицу због наступања неког од разлога предвиђених тим законом;
- 4) ако емитер није започео емитовање програма у прописаном року;
- 5) ако емитер није извршио технички преглед радиодифузне станице у прописаном року;
- 6) ако је емитер, без оправданог разлога, прекинуо емитовање програма у трајању дужем од 30 дана непрекидно или 60 дана са прекидима у току календарске године;
- 7) ако емитер прекрши одредбе о недозвољеној медијској концентрацији предвиђене Законом о радиодифузији;
- 8) ако Агенција, након спроведеног поступка у складу са овим законом и прописима донетим на основу њега, емитеру изрекне меру одузимања дозволе за емитовање програма због повреде обавеза емитера или због непоштовања услова предвиђених дозволом за емитовање програма;
- 9) ако емитер, и поред изречене опомене у писаној форми, не измири обавезу плаћања накнаде за дозволу за емитовање програма;
- 10) ако се као један од оснивача емитера коме је издата дозвола за емитовање програма, после издавања дозволе појави страном правно лице регистровано у земљи у којој према унутрашњим прописима те земље није дозвољено или није могуће утврдити порекло оснивачког капитала.

Поступак одузимања дозволе

Агенција доноси одлуку о престанку важења дозволе двотрећинском већином укупног броја чланова Савета и уређује поступак доношења одлуке, који је објективан и непристрасан, а у току спровођења поступка емитеру мора бити омогућено да се изјасни о чињеницама које су повод за спровођење поступка.

Емитер коме је одузета дозвола за емитовање програма има право да, у року од осам дана од дана достављања одлуке Савета, Савету поднесе приговор, који одлаже извршење одлуке. Против одлуке Савета донете по приговору може се покренути управни спор.

Емитер је дужан да без одлагања изврши коначну одлуку Савета о одузимању дозволе, а уколико то не учини спровешће се поступак принудног извршења одлуке Савета.

Емитеру који, и поред изреченог упозорења, настави да не извршава одредбе овог закона или прописа донетих на основу њега или не поштује услове предвиђене дозволом за емитовање програма, или који не поступи по мерама за отклањање учињених повреда које је Савет утврдио у изреченом упозорењу, Савет изриче привремено одузимање дозволе за емитовање програма, у трајању до 30 дана.

Емитеру који не извршава своје обавезе, а коме је претходно најмање три пута била изречена мера привременог одузимања дозволе за емитовање, изриче се трајно одузимање дозволе за емитовање програма.

Протеком рока на који је дозвола за емитовање програма издата, дозвола престаје да важи, осим ако Агенција није донела одлуку о њеном продужењу у складу с законским одредбама.

Одлука Савета о одузимању дозволе, односно о забрани емитовања програма, без одлагања се доставља емитеру, односно физичком или правном лицу које програм емитује без дозволе за емитовање програма (члан 64а Закона о радиодифузији).

Ако овлашћено лице емитера, односно физичко лице или овлашћено лице правног лица које програм емитује без дозволе, одбије да прими одлуку Агенције, та одлука се сматра достављеном када је овлашћено лице Агенције прибије на улазна врата пословних просторија које користи емитер, односно физичко лице или правно лице које програм емитује без дозволе.

Емитер коме је привремено или трајно одузета дозвола за емитовање програма, као и правно или физичко лице које програм емитује без дозволе за емитовање програма, дужан је да емитовање програма обустави одмах након што одлука Савета о одузимању дозволе, односно одлука о забрани емитовања програма постане коначна.

Уколико емитер, односно физичко или правно лице које програм емитује без дозволе, сам не обустави емитовање програма, одлуку Савета извршиће лице запослено у Агенцији које овласти Савет, тако што ће запечатити просторије у којима су смештена телекомуникациона средства емитера, односно физичког лица или правног лица које програм емитује без дозволе, укључујући и радио станицу.

Лицу овлашћеном за принудно извршење одлуке Савета издаје се легитимација, коју је то лице дужно да покаже овлашћеном лицу емитера и другом заинтересованом лицу, односно физичком лицу или овлашћеном лицу правног лица које програм емитује без дозволе, приликом уласка у њихове пословне просторије ради принудног извршења одлуке Савета.

У спровођењу поступка за принудно извршење одлуке Савета, Агенција има право да затражи помоћ Министарства унутрашњих послова, ако је то потребно.

Накнада за емитовање програма

Емитер за добијено право на емитовање програма плаћа одговарајућу накнаду.

Поред накнаде за емитовање програма емитер плаћа и накнаду за коришћење радиофреквенције – накнада за дозволу за радиодифузну станицу. Висина и начин плаћања накнаде за дозволу за радиодифузну станицу утврђују се у складу са посебним законом којим се уређује област телекомуникација и прописима донетим на основу тог закона. Накнада за радиодифузну станицу плаћа се у корист рачуна регулаторног тела надлежног за област телекомуникација.

Накнада за емитовање програма уплаћује се на рачун Агенције.

Висина накнаде за емитовање програма утврђује се на основу:

- 1) броја становника на подручју на коме се емитује програм, на основу званичних података органа надлежног за послове статистике, и
- 2) програмске концепције емитера, односно порекла и врсте програма који се емитује, и то:
 - а) удела научно-образовних, културно-уметничких, дечјих или сопствених информативних програма, у укупном програму који се емитује;
 - б) удела програма сопствене продукције или програма независних продукција са садржајима из подтачке а) ове тачке, преко квоте утврђене овим законом;
 - в) удела програма других домаћих емитера или преведених страних програма.

Висину накнаде за емитовање програма утврђује Агенција, уз сагласност Владе Републике Србије, при чему висина накнаде за емитовање радио програма износи 5% висине накнаде утврђене за емитовање телевизијског програма.

Висина накнаде за емитовање програма утврђује се на годишњем нивоу, а емитер плаћа месечно Агенцији 1/12 утврђене годишње накнаде, осим приликом издавања дозволе.

Агенција може у току важења издате дозволе за емитовање програма да измени висину накнаде у зависности од измена у програму који се емитује.

За првих шест месеци коришћења права на емитовање програма емитер плаћа укупну шестомесечну накнаду у року од седам дана од дана пријема обавештења о додели права. У наредном периоду коришћења права емитер је дужан да своју месечну обавезу плаћања накнаде плаћа до петог у месецу за текући месец.

Установе јавног радиодифузног сервиса Републике Србије и аутономних покрајина, радио и телевизијске станице локалних и регионалних заједница које су у целини у државној својини и радио и телевизијске станице цивилног сектора, плаћају само накнаду за дозволу за радиодифузну станицу (накнаду за коришћење радио фреквенције), а ослобођене су плаћања накнаде за емитовање програма.

Радио и телевизијске станице локалних и регионалних заједница са учешћем приватног капитала, плаћају накнаду за емитовање програма сразмерно проценту тог учешћа.

Радио и телевизијске станице црква и верских заједница не плаћају накнаду за емитовање програма до окончања поступка повраћаја имовине тим црквама и верским заједницама одузете после Другог светског рата у поступку национализације, конфискације, експропријације и др.

8. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Републичка радиодифузна агенција, насталих у раду овог државног органа:

- 1.) **архива** са документима подносилаца пријава на јавне конкурсе које расписује Републичка радиодифузна агенција налази се на адреси Улица Васина 2-4, општина Стари град;
- 2.) **електронска база података;**
- 3.) **финансијска документа о плаћању накнада за емитовање радио и/или телевизијског програма;**
- 4.) **остала папирна документација:** досијеа запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад Агенције, чува се у просторијама Републичке радиодифузне агенције.

9. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ РЕПУБЛИЧКА РАДИОДИФУЗНА АГЕНЦИЈА ПОСЕДУЈЕ И СТАВЉА НА УВИД

Све информације којима располаже, а које су настале у његовом раду или у вези са његовим радом, Републичка радиодифузна агенција ће саопштити тражиоцу информације, односно ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију докумената у складу с одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима када је то право ограничено овим законом.

10. ПОДАЦИ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС број 120/04) заинтересована лица имају право на приступ информација од јавног значаја које се односе на рад Републичке радиодифузне агенције. Уколико не добије одговор у предвиђеном року, обраћа се Поверенику за информације од јавног значаја, који преко овлашћених лица налаже државном органу да у наведеном року поступи по захтеву.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писменој форми (на адресу Републичка радиодифузна агенција, Улица Васина 2-4, 11000 Београд) или у електронској форми (на е-mail office@rra.org.rs).

У току 2008. године поднето је 9 захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Начин подношења захтева

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације.

Подносилац захтева се обраћа Републичкој радиодифузној агенцији, односно овлашћеним лицима за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја у Републичкој радиодифузној агенцији. Овлашћено лице за поступање

по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја је заменик председника Савета Републичке радиодифузне агенције Горан Караџић.

Захтев заинтересованих лица за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информација.

Уколико заинтересовано лице поднесе неуредан захтев, без основних података прописаних Законом о слободном приступу информација од јавног значаја, Републичка радиодифузна агенција ће поучити то лице како те недостатке да отклони, односно доставиће упутство о допуни захтева.

Ако заинтересовано лице не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, РРА ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама РРА омогућава и на основу усменог захтева заинтересованог лица, који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и премењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Одлучивање по захтеву

Републичка радиодифузна агенција обавештава најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, заинтересовано лице о поседовању информације, ставља му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа.

Уколико РРА није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести заинтересовано лице о поседовању информације, онда Агенција обавештава то лице и одређује накнадни рок, који није дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме обавештава о поседовању информације, ставити му је на увид и издати, односно упутити копију тог документа.

Увид у документ врши се у службеним просторијама РРА, а лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Заинтересовано лице може да уложи жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, уколико РРА не одговори на захтев у року, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Увид у документа који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија се издаје уз обавезу плаћања накнаде нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Од обавеза плаћања накнада за израду копије ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине.

Републичка радиодифузна агенција издаје копију документа који садржи тражену информацију у облику у које се информација налази.

11. ПРАВИЛА И ОДЛУКЕ О ИСКЉУЧЕЊУ И ОГРАНИЧЕЊУ ЈАВНОСТИ

У раду Републичке радиодифузне агенције у потпуности је заступљено начело јавности. Грађанима је омогућено обраћање путем представки, приговора, телефона и непосредног приступа, по заказаном термину.

По захтеву за непосредан увид у предмет, искључења и ограничења се односе према Закону о слободном приступу информација од јавног значаја, када право на приступ информацијама од јавног значаја:

- 1) угрожава живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрожава, омета или отежава спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрожава одрбану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- 4) битно умањује способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закон одерђено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацијама.

Републичка радиодифузна агенција не мора заинтересованом лицу да омогући права на приступ информацијама, уколико су оне већ објављене и доступне у земљи или на интернету.

Уколико тражена информација од јавног значаја може да се издвоји од осталих информација у документу у које РРА није дужан заинтересованом лицу да омогући увид, Агенција ће омогућити увид у део документа који садржи само издвојену информацију.

Агенција неће заинтересованом лицу да омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако то лице злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Агенција неће заинтересованом лицу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши,
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

12. ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНА РЕПУБЛИЧКЕ РАДИОДИФУЗНЕ АГЕНЦИЈЕ

Чланови Савета Републичке радиодифузне агенције изабрани су одлуком Народне скупштине Републике Србије, дана 18. фебруара 2005. године.

Надлежност Савета Републичке радиодифузне агенције је утврђена чланом 8. Закона о радиодифузији (приказано у тачки 3. Информатора о раду)

1. Председник Савета Републичке радиодифузне агенције епископ јегарски проф др Порфирије Перић
2. Заменик председника Савета Републичке радиодифузне агенције Горан Караџић
3. Извршни директор Републичке радиодифузне агенције Рајка Галин-Ћертић

Председник и заменик председника Савета РРА

Председник Савета представља и заступа Агенцију, руководи радом Савета, потписује одлуке Савета и стара се о њиховом извршавању, има овлашћења директора у остваривању права, обавеза и одговорности по основу рада запослених у стручној служби Агенције и обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Агенцију представља и заступа Председник Савета, а у случају његове спречености, Агенцију заступа заменик председника Савета (члан 10. Статута Републичке радиодифузне агенције).

Председник Савета, односно, заменик председника Савета, док обавља функцију председника, може, уз сагласност Савета, да појединачна овлашћења председника за одређени временски период пренесе, у писаном облику, на поједине чланове Савета.

Савет бира Председника из својих редова двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова и његов мандат траје до краја истека мандата на који је изабран као члан Савета.

Председник Савета:

1. заступа и представља Савет и Агенцију;
2. сазива седнице и руководи седницама Савета;
3. формулише предлоге ставова и одлука Савета;
4. потписује одлуке Савета и стара се о њиховом извршењу;
5. има овлашћења директора Агенције у остваривању Финансијског плана Агенције, права и обавеза у области рада;
6. одговоран је за законитост рада Агенције и Савета;
7. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

У одсуству Председника Савета, права, обавезе и одговорности по Закону о радиодифузији, Статуту, Пословнику о раду Савета и одлукама Савета, има заменик председника Савета.

Извршни директор

Стручним службама Агенције руководи извршни директор. Извршни директор послове и задатке обавља по налогу и уз сагласност председника Савета а у случају његове спречености уз сагласност заменика председника Савета.

13. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА РЕПУБЛИЧКЕ РАДИОДИФУЗНЕ АГЕНЦИЈЕ

Пословне просторије Републичке радиодифузне агенције налазе се у улици Васиной 2-4, општина Стари град.

Радно време Републичке радиодифузне агенције је сваким радним даном од 9 до 17 часова. Субота и недеља су нерадни дани.

Прилаз лицима с посебним потребама могућ је обзиром да зграда у којој се Агенција налази („Југодрво“) има косу равну на суседном улазу, а хоризонтално и вертикално кретање особама са посебним потребама омогућено је уз помоћ лифта.

У РРА дозвољено је аудио и видео снимање уз претходно обавештење о намери.

Адреса за пријем поште: Републичка радиодифузна агенција, Васина 2-4, 11000 Београд.

Матични број органа – Републичка радиодифузна агенција 17488554 порески идентификациони број ПИБ 102945724.

Лице Републичке радиодифузне агенције задужено за поступање по захтевима за приступ инфомацијама од јавног значаја је заменик председника Савета Републичке радиодифузне агенције Горан Караџић (тел: 011/2028-700, 2028-711, e-mail: office@rra.org.rs).