



Број: 08-534/20-5
Датум: 03.03.2020. године
Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕГУЛАТОРНО ТЕЛО ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ МЕДИЈЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

- Јавна набавка услуга -

УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА
(бр.1.2.4)

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 124/2012, 14/15, 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015 од 14.10.2015. године), Комисија за јавне набавке мале вредности припремила је следећу:

:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА,
УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА (бр. 1.2.4)**

Конкурсна документација садржи:

• Позив за подношење понуде	3
• Општи подаци о јавној набавци	4
• Подаци о предмету јавне набавке.....	4
• Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
• Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	13
• Спецификација предмета јавне набавке.....	18
• Образац понуде - Образац бр.1.....	20
• Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а	22
• Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б	23
• ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Образац бр.2	24
• ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Образац бр. 2а.....	25
• ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац бр.3.....	26
• ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац бр.4	27
• МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	28

Позив за подношење понуде

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 124/2012, 14/15, 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 29/2014), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.4. бр. 08-534/20-2 од 03.03.2020. године покренут је поступак јавне набавке мале вредности: Услуге чишћења пословних просторија.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом која садржи 31 страну и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подносе понуде у писаној форми на адресу – Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку услуга - Услуге чишћења пословних просторија– не отварају».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе и мора бити оверена печатом понуђача.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу предата до датума **11.03.2020. год.** најкасније до **11.00 сати**. Понуђачи подносе понуде препорученом пошљом или лично на адресу наручиоца - Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није предата наручиоцу до датума **11.03.2020. год.** до **11.00 сати**, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **11.03.2020. год.** у **11.30 сати** на адреси - Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,
Комисија:
Гордана Ђоковић-Милчић с.р.
Јована Николић с.р.
Саша Булатовић с.р

Општи подаци о јавној набавци

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторно тело за електронске медије,
АДРЕСА: Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд
МАТИЧНИ БРОЈ: 102945724
ПИБ: 17488554
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.rem.rs

ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка се спроводи по правилима поступка за јавне набавке мале вредности у складу са чл. 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: - УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА

КОНТАКТ: Гордана Ђоковић Милчић, електронска пошта: gordana.djokovic@rem.rs

Радно време наручиоца је: понедељак - петак, од 7.30 – 15.30 часова. Електронска пошта у комуникацији са наручиоцем, пристигла након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљена наредног радног дана.

Подаци о предмету јавне набавке

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге чишћења пословних просторија

1. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

90910000 - Услуге чишћења

Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова» тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и печат и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена/допуњена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце:

1. "Образац понуде" - Образац бр.1
2. „Спецификација предмета набавке“
3. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1а
4. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б
5. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона" - Образац бр. 2.
6. "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона" - Образац бр.2-а
7. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
8. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4
9. Модел уговора
10. Тражени Докази о испуњењу, додатних услова из чл. 76. Закона (за финансијски, пословни и кадровски капацитет са стране 15. конкурсне документације)
11. Меница - средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (страна 11. конкурсне документације)

Све обрасце уредно потписане од стране одговорног лица и оверене печатом фирме, уз

остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена.

5. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона" дијагонално прецртане.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

8. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. www.minrzs.gov.rs

10. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став. 3, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Обавезе које доспевају у наредној години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена финансијским планом у тој години.

12. ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узимаће се у обзир само цена без ПДВ-а. Цене је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац-корисник ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15).

13. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријем рачуна испостављеног по извршеним услугама.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема службеног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно исправно испостављене фактуре.

Плаћање се врши на рачун понуђача, а на основу испостављене фактуре која се издаје почетком текућег месеца за претходни обрачунски месец.

Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке

који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Регулаторног тела за електронске медије није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања треба упутити на адресу - Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд, уз напомену "Објашњења - информације и појашњења – Услуге чишћења пословних просторија (бр. 1.2.4)".

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 14. Закона.

Тражење појашњења конкурсне документације телефоном није дозвољено. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

17. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

19. РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГА

Услуга се пружа у периоду од годину дана, почев од 04.04.2019.године. Укупна вредност услуга не може прећи процењену вредност за ову јавну набавку.

Место вршења услуге је Регулаторно тело за електронске медије из Београда, Трг Николе Пашића бр. 5 IV спрат, површине 938,08 m².

Обавезе из овог уговора које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена финансијским планом у тој години.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац можа да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије на произилази из природе поступка јавне набавке.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора, односно о обустави поступка у случајевима из члана 108. став 3. и члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом. Уколико понуђач у року од 2 дана након позива Наручиоца одбије да приступи закључењу уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума «најнижа понуђена цена», уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају исту цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

23. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од набавке у случају: непредвидивих околности или више силе који онемогућавају или отежавају нормалну реализацију уговора, промењених околности због којих код Наручиоца престане потреба за набавком, утврђених нерегуларности у процедури, а у било којој фази поступка, без обавезе накнаде штете понуђачима. У случају одустајања од набавке, Градска општина Палилула ће понуђаче писмено обавестити. Уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, исте ће неотворене бити враћене понуђачима.

24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу сачланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац-корисник-корисник исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. закона.

Исти се подноси непосредно наручиоцу или путем поште препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 или 153, модел: 97, позив на број: 1.2.11, сврха уплате – ЗЗП; Регулаторно тело за електронске медије, број 1.2.11, прималац - Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то:

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, платива на први позив. Банкарска гаранција се издаје се у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 30 дана од дана отварања понуда. Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити уновчена уколико понуђач: измени или повуче своју понуду након отварања понуда; одбије да закључи уговор кад је изабран као најповољнији понуђач или не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење

посла преда наручиоцу: бланко сопствену која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом примопредаје предмета уговора.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

26. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. ИЗМЕНЕ У ТОКУ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона, Наручилац може након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања вредности уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Обавезни услови

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15), има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Поред напред наведених услова, понуђач, односно учесник у заједничкој понуди, потребно је да испуни и услов који се односи поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, да је ималац права интелектуалне својине и да нема изречену меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови

Понуђач мора да испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15):

1. Да располаже финансијским капацитетом:

- Да понуђач у последње 3 обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) није имао пословни губитак;
- да у току 2019. и 2020. године све до дана објаве позива није био у блокади;

2. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- Да понуђач поседује сертификат OHSAS 18001:2007 (SRPS OHSAS 18001:2008), ISO 14001:2015 (SRPS 14001:2015) или ISO 14001:2004 (SRPS 14001:2004), ISO 9001:2015 (SRPS 9001:2015) или ISO 9001:2008 (SRPS 9001:2008), издате од страног или домаћег акредитационог тела
- Да поседује Полису осигурања, за штету причињену трећим лицима, из делатности која је предмет набавке
- Да поседује полису осигурања за запослене
- да поседује или по другом основу користи најмање 1 монтажну демонтажну скелу радне висине од најмање 12 м;

3. Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- Да понуђач има радно ангажованих најмање 10 радника на пословима који су предмет извршења ове набавке од којих најмање 2 радника испуњавају услове за рад на висини

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као

понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази из тачака 2), и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази из тачака 2), и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази из тачака 1) и 2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Докази за додатне услове:

1. за финансијски капацитет:

доказ

- биланс стања и успеха за претходне 3 обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) или Бонитет издат од стране АПР-а за 2016, 2017 и 2018. годину
- потврда НБС о броју дана неликвидности у 2019. и 2020. години до дана објаве позива;

2. за пословни капацитет:

- копија сертификата OHSAS 18001:2007 (SRPS OHSAS 18001:2008), ISO 14001:2015 (SRPS 14001:2015) или ISO 14001:2004 (SRPS 14001:2004), ISO 9001:2015 (SRPS 9001:2015) или ISO 9001:2008 (SRPS 9001:2008), издате од страног или домаћег акредитационог тела
- копија важеће полисе осигурања за штету причињену трећим лицима и запослених
- за монтажну демонтажну скелу доставити фотокопију Пописне листе основних средстава на дан 31.12.2019. године и стручни налаз да је скела безбедна за коришћење;
Уколико понуђач до предаје понуда није коначно завршио попис за 2019. годину, у обавези је да достави пописну листу на дан 31.12.2018.године, а за опрему набављену у 2019. години доставља копије отпремнице, уговора или рачуна

3. за кадровски капацитет:

- М обрасци и уговори о раду за лица која су у радном односу, односно уговори о радном ангажовању за лица која су ангажована по другом основу;
- за лица која су оспособљена за рад на висини доставити и лекарска уверења о испуњености здравствених услова за рад на висини не старија од 12 месеци од дана отварања понуда;
- Извод из обрасца ППП-ПД појединачна пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима за месец јануар 2020. године у коме је наведено најмање 10 радника (на пословима који су предмет извршења ове набавке) за које су плаћени порези и доприноси на зараде.

Стање на дан издавања извода из електронске базе података Пореске управе (Е порези) треба да буде 0,00 РСД (задужење по ВОР-у)

Достављање доказа

Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона" - Образац бр.2, уредно потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом фирме.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац-корисник-корисник може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац-корисник-корисник ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац-

корисник-корисник може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона" Наручилац-корисник-корисник може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац-корисник-корисник ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведе који су то докази и у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Уколико понуђач у понуди не достави доказе, а не нагласи да су подаци јавно доступни и не наведе интернет странице, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвршиоца, Образац бр.1а - "Подаци о подизвршиоцу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из чл.75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвршиоца и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и подизвршиоца.

За све своје подизвршиоце наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН-а, за део набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвршиоце доставља изјаву - "Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из чл.75. Закона" - Образац бр.2-а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача и подизвршиоца.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвршиоца.

У случају да понуђач не наступа са подизвршиоцем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвршиоцу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из чл.75. Закона" дијагонално прецртане.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН-а, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона" - Образац бр. 2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који

ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; који ће дати средство обезбеђења, који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

**Спецификација предмета јавне набавке
УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА
(бр.1.2.4)**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге чишћења пословних просторија, наручиоца Регулаторног тела за електронске медије из Београда, Трг Николе Пашића бр. 5 на IV спрату, површине 939,08 m² и извршаваће се свакодневно.

ДИНАМИКА ПОСЛОВА

Дневни послови хигијене обухватају:

- прање и брисање хоризонталних и вертикалних површина (радних столова и других радних површина, плакара, полица, комода итд.),
- брисање компјутера, фах машина, штампача, остале пратеће опреме,
- брисање и дезинфекција телефонских апарата,
- прање и дезинфекција санитарних блокова,
- прикупљање отпада, прање корпи за отпатке и изношење смећа до контејнера;
-

Недељно чишћење:

- брисање компјутера, фах машина, штампача, остале пратеће опреме - 2 пута недељно
- брисање и дезинфекција телефонских апарата,
- брисање прекидача, утичница - једном недељно
- прање и брисање лајсни, врата, штокова - једном недељно
- прање и брисање столица и ножица - једном недељно
- усисавање свих подних површина -једном недељно

Месечно чишћење:

- генерално прање и брисање висинских делова намештаја (споља и изнутра),
- генерално прање и брисање грејних и расхладних тела (радијатора и клима уређаја, фенкола),
- прање и заштита тапацираног кожног намештаја,
- генерално прање, чишћење и дезинфекција свих санитамних блокова (прање умиваоника, брисање и гланцање славина, прање wc шкољки, даске поклопца, брисање плочица, брисање гланцање огледала).

Тромесечно чишћење:

- прање доступних стаклених површина (споља и изнутра),

Годишње чишћење:

- генерално прање и брисање плафонске расвете и осталих расветних тела
- машинско прање са дубинским испирањем меких подних површина (итисон)

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА - ИЗВРШИОЦА

Извршилац се обавезује да за своје запослене обезбеди заштитну одећу и обућу, да се придржава прописаних мера заштите на раду, прописаних хигијенско-техничких мера заштите на раду и користи средства за рад и средства за чишћење која су атестирана и одговарају еколошким захтевима.

Извршилац се обавезује да обезбеди да сви његови запослени у објекту Наручиоца поштују радну дисциплину и норме понашања у објекту, које је прописао Наручилац за све запослене у објекту.

Извршилац се обавезује да ће у писменој форми доставити Наручиоцу имена (списак) лица која ће радити у објекту на пословима хигијене, као и име одговорног лица за контролу рада и дисциплине својих запослених.

Извршилац преузима обавезу да послове хигијене врши сопственим средствима-опремом за рад и сопственим потрошним материјалом.

Под сопственим потрошним материјалом, поменутом у претходном ставу, не подразумева се папима конфекција, парфемисани елементи за wc шкољке, освеживачи просторија, чврсти и течни сапун, чије се испоручивање може извршити на писмени захтев Наручиоца, и биће праћено издвојеном, посебном фактуром са роком за плаћање предвиђеним овим Уговором.

Извршилац је обавезан да уговорене послове врши савесно, са пажњом доброг домаћина, благовремено и да надокнади штету коју његови радници учине намерно или из крајње непажње а што ће се констатовати заједничким записником од представника уговорних страна.

Извршилац се обавезује да ће на пословима редовног одржавања хигијене ангажовати једног извршиоца, од понедељка до петка са радним временом од 15 часова до 22 часа и већим бројем извршиоца суботом.

Извршилац се обавезује да на крају сваког месеца, достави наручиоцу извештај о извршеним услугама за тај месец, оверен од стране представника наручиоца и извршиоца.

Извршилац се обавезује да ће у писменој форми доставити Наручиоцу имена (списак) лица која ће радити у објекту на пословима хигијене, као и име одговорног лица за контролу рада и дисциплине својих запослених.

Напомена: Изабрани Понуђач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са наведеном спецификацијом услуге.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

Образац понуде - Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге чишћења пословних просторија (бр.1.2.4), дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Понуду дајемо: заокружити и податке уписати за а), б) или ц)

а) самостално

б) са подизвођачем: (навести назив и седиште свих подизвођача)

1. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

2. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

3. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

ц) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Услови понуде :

1. Цена за понуђену услугу на месечном нивоу је _____ динара без ПДВ-а,
_____ динара са ПДВ-ом.
2. Цена за понуђену услугу за укупан период вршења услуге
_____ динара без ПДВ-а,
_____ динара са ПДВ-ом.
3. Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављене фактуре.
4. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.
5. Услуга се врши у периоду од годину дана, почев од 04.04.2020. године.
6. Цена услуга је фиксна, те се не може мењати током реализације Уговора.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (e-mail): _____

Порески идентификациони број подизвођача(ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац 1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач не наступа са подизвођачем доставља Образац 1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16

Назив понуђача у заједничкој понуди: _____

Адреса понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача(e-mail):: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац 16 - "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико понуђач не наступа са групом понуђача доставља бланко Образац 16 - "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Образац бр.2**

Предмет јавне набавке - Услуге чишћења пословних просторија(бр.1.2.4)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- да сам регистрован код надлежног органа,
- да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом
- да располаже траженим кадровским капацитетом.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Образац бр. 2а**

Предмет јавне набавке услуга - Услуге чишћења пословних просторија(бр.1.2.4)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, да поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- да сам регистрован код надлежног органа,
- да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом
- да располаже траженим техничким капацитетом.

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача Образац бр.2-а фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац бр.3

Предмет јавне набавке услуга - Услуге чишћења пословних просторија(бр.1.2.4)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

дајем:

ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____. године између

1. РЕГУЛАТОРНО ТЕЛО ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ МЕДИЈЕ, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд, ПИБ 102945724, матични број 17488554, коју заступа Председник Савета Горан Караџић (У даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. __, ПИБ _____; матични број _____; бр.рачуна _____; код _____ банке које заступа директор _____ (у даљем тексту: Најповољнији понуђач - Извршиоц)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник Републике Србије бр. 124/12) спровео редовни поступак јавне набавке услуга под бројем 1.2.4.
- Да је Најповољнији понуђач – Извршиоц дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;
- Да понуда Најповољнији понуђач - Извршилац у потпуности одговара спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације,
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године, и изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за набавку Услуге чишћења пословних просторија.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет овог Уговора набавка Услуге чишћења пословних просторија на основу спецификације Наручиоца - Корисник и понуде Најповољнијег понуђача - Извршиоца бр. _____ од _____. године са ценом која је саставни део његове понуде, а која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорна вредност услуга - Услуге чишћења пословних просторија на месечном нивоу износи _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи _____ динара, а за укупан период вршења услуге за период од годину дана износи _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи _____ динара и утврђена је на основу понуде и спецификације Најповољнијег Понуђача – Извршиоца бр. _____ од _____. године, који су саставни део овог уговора.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се повећавати.

Члан 4.

На име пружања услуга из члана 2. уговорене стране уговарају паушалну накнаду, на месечном нивоу, у висини од _____ динара без ПДВ-а за коју ће, свакога месеца, Најповољнији понуђач – Наручиоцу – кориснику доставити одговарајућу фактуру.

Наручилац се обавезује да у року од 30 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и извештаја о обављеним радњама предузетим у извршавању обавеза по основу

Уговора, плати уговорену цену извршених услуга на рачун Најповољнијег понуђача – број _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр. 62/13), као и других прописа који ову област уређују.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 5.

Као гаранцију Најповољнији Понуђач – Извршилац ће предати Наручиоцу, на дан потписивања уговора:

– Меницу и менично овлашћење као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меницу и менично овлашћење као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Најповољнији предаје Наручиоцу на дан потписивања уговора коју је Наручилац дужан да врати на захтев Најповољнијег Понуђача – Извршиоца по истеку рока из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА – ПРОДАВЦА

Члан 6.

Најповољнији Понуђач – Извршилац се обавезује да:

Извршилац се обавезује да за своје запослене обезбеди заштитну одећу и обућу, да се придржава прописаних мера заштите на раду, прописаних хигијенско-техничких мера заштите на раду и користи средства за рад и средства за чишћење која су атестирана и одговарају еколошким захтевима.

Извршилац се обавезује да обезбеди да сви његови запослени у објекту Наручиоца поштују радну дисциплину и норме понашања у објекту, које је прописао Наручилац за све запослене у објекту.

Извршилац се обавезује да ће у писменој форми доставити Наручиоцу имена (списак) лица која ће радити у објекту на пословима хигијене, као и име одговорног лица за контролу рада и дисциплине својих запослених.

Извршилац преузима обавезу да послове хигијене врши сопственим средствима-опремом за рад и сопственим потрошним материјалом.

Под сопственим потрошним материјалом, поменутом у претходном ставу, не подразумева се папирна конфекција, парфемисани елементи за wc шкољке, освеживачи просторија, чврсти и течни сапун, чије се испоручивање може извршити на писмени захтев Наручиоца, и биће праћено издвојеном, посебном фактуром са роком за плаћање предвиђеним овим Уговором.

Извршилац је обавезан да уговорене послове врши савесно, са пажњом доброг домаћина, благовремено и да надокнади штету коју његови радници учине намерно или из крајње непажње а

што ће се констатовати заједничким записником од представника уговорних страна.

Извршилац се обавезује да ће на пословима редовног одржавања хигијене ангажовати једног извршиоца, од понедељка до петка са радним временом од 15 часова до 22 часа и већим бројем извршиоца суботом.

Извршилац се обавезује да на крају сваког месеца, достави наручиоцу извештај о извршеним услугама за тај месец, оверен од стране представника наручиоца и извршиоца.

Извршилац се обавезује да ће у писменој форми доставити Наручиоцу имена (списак) лица која ће радити у објекту на пословима хигијене, као и име одговорног лица за контролу рада и дисциплине својих запослених.

Извршилац се обавезује да ће и све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је у обавези да обезбеди:

1. несметан улаз у просторије и присуство једног пређставника за време обављања уговорених послова;
2. прописно уземљену и исправну електричну инсталацију;
3. топлу воду и исправне прикључке за воду;
4. исправну водоводну и канализациону инсталацију;
5. упознавање особља са специјалном опремом, машинама и уређајима на објекту;
6. бесплатно коришћење просторије за чување опреме и средстава потребних за послове хигијене;

У случају да наступи повреда на раду која је проузрокована пропуштањем обавеза предвиђених у претходном ставу по тачкама 2-5, одговорност сноси Наручилац.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном изјавом воља уговорних страна али и једностраним отказом уколико друга уговорна страна не извршава своје обавезе предвиђене овим Уговором.

Отказни рок од 10 (десет) дана почиње да тече даном достављања писменог обавештења о раскиду уговора.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим уговором.

Члан 11.

Овај уговор се примењује на период од 1 (једне) године, почев од 04.04.2020. године.

Обавезе из овог уговора које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена финансијским планом у тој години.

Члан 12.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања вредности уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Члан 13.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац - корисник или Најповољнији понуђач – Извршилац промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерака.

за Најповољнијег Понуђача -
Извршиоца

за Наручиоца

заменик председника Савета
Горан Петровић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА



РЕГУЛАТОРНО ТЕЛО ЗА
ЕЛЕКТРОНСКЕ МЕДИЈЕ