



Број: 05-1302/20-6
Датум: 24.11.2020. године
Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕГУЛАТОРНО ТЕЛО ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ МЕДИЈЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

- Јавна набавка добара -

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА (бр.1.1.3)

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 124/2012, 14/15, 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015 од 14.10.2015. године), Комисија за јавне набавке мале вредности припремила је следећу:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА (бр. 1.1.3)

Конкурсна документација садржи:

• Садржај.....	2
• Позив за подношење понуде	3
• Општи подаци о јавној набавци	4
• Подаци о предмету јавне набавке.....	4
• УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
• Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
• Техничка спецификација предмета јавне набавке	15
• Образац понуде - Образац бр.1.....	25
• Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а	28
• Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б	29
• ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Образац бр.2.....	30
• ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Образац бр. 2а.....	31
• ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац бр.3.....	32
• ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац бр.4	33
• МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	34

Позив за подношење понуде

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 124/2012, 14/15, 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/15 од 14.10.2015.године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.3 бр. 05-1302/20 од 29.06.2020. године покренут је поступак јавне набавке мале вредности: Рачунарска опрема

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом која садржи 37 стране и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подносе понуде у писаној форми на адресу – Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд, с знаком «Понуда за јавну набавку добара - Рачунарска опрема – не отвара».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе и мора бити оверена печатом понуђача.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу предата до датума **03.12.2020. год.** најкасније до **11.00 сати**. Понуђачи подносе понуде препорученом пошљом или лично на адресу наручиоца - Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није предата наручиоцу до датума **03.12.2020. год.** до **11.00 сати**, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **03.12.2020. год.** у **12.00 сати** на адреси - Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

Комисија:

Гордана Ђоковић-Милчић с.р.

Сузана Радоњић с.р.

Ратко Вранеш с.р

Општи подаци о јавној набавци

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторно тело за електронске медије,

АДРЕСА: Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд

МАТИЧНИ БРОЈ: 102945724

ПИБ: 17488554

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.rem.rs

ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка се спроводи по правилима поступка за јавне набавке мале вредности у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: добра – Рачунарски опрема

КОНТАКТ: Гордана Ђоковић Милчић, електронска пошта: nabavke@rem.rs

Радно време наручиоца је: понедељак - петак, од 7,30 - 15,30 часова. Електронска пошта у комуникацији са наручиоцем, пристигла након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљена наредног радног дана.

Подаци о предмету јавне набавке

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Рачунарска опрема за потребе обављања делатности.

1. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

30230000 - Рачунарска опрема

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова» тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и печат и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена/допуњена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце:

1. "Образац понуде" - Образац бр.1
2. "Спецификација предмета набавке"
3. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1а
4. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б
5. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" - Образац бр. 2.
6. "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона" - Образац бр.2-а
7. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
8. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4
9. Модел уговора

Све обрасце уредно потписане од стране одговорног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена.

5. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона" дијагонално прецртане.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; који ће дати средство обезбеђења,

који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

8. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. www.minrzs.gov.rs

10. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став. 3, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су

израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

12. ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узимаће се у обзир само цена без ПДВ-а. Цене је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15).

13. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 7 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Плаћање се врши на рачун понуђача, а основу испостављене фактуре.

Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

За финансијско обезбеђење посла понуђач који буде изабран као најповољнији, обавезан је да достави меницу са меничним овлашћењем и то:

- бланко сопствену **меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом примопредаје предмета уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

15. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и

подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац задржава све приспеле понуде, осим неблаговремених, у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Регулаторног тела за електронске медије није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања треба упутити на адресу - Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд, уз напомену "Објашњења - информације и појашњења - Рачунарска опрема (бр.1.1.3)".

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 14. Закона.

Тражење појашњења конкурсне документације телефоном није дозвољено. Усне изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

18. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре

истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана нити дуже од 365 дана). У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

20. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке добара је 10 дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца.

21. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке добара је седиште Наручиоца, зграда Регулаторног тела за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, Београд

22. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати примопредају предмета уговора. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од **3 дана** од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

23. ГАРАНТНИ РОКОВИ

Гарантни рок почиње да тече од дана када је сачињен Записник о примопредаји добара.

У случају да понуђач не обезбеђује тражен гарантни рок, понуда ће бити одбијена.

24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац можда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је негодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије на произилази из природе поступка јавне набавке.

25. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора, односно о обустави поступка у случајевима из члана 108. став 3. и члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом. Уколико понуђач у року од 2 дана након позива Наручиоца одбије да приступи закључењу уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

26. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума «најнижа понуђена цена».

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају исту цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања за добра која су предмет јавне набавке.

27. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од набавке у случају: непредвидивих околности или више силе који онемогућавају или отежавају нормалну реализацију уговора, промењених околности због којих код Наручиоца престане потреба за набавком, утврђених нерегуларности у процедури, а у било којој фази поступка, без обавезе накнаде штете понуђачима. У случају одустајања од набавке, Наручилац ће понуђаче писмено обавестити. Уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, исте ће неотворене бити враћене понуђачима

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је је подносилац захтева у складу сачланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. закона.

Исти се подноси непосредно наручиоцу или путем поште препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 или 153, модел: 97, позив на број: 1.1.4, сврха уплате – ЗЗП; Регулаторно тело за електронске медије, број 1.1.4, прималац - Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

29. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

30. ИЗМЕНЕ У ТОКУ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона, Наручилац може након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања вредности уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15), има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Поред напред наведених услова, понуђач, односно учесник у заједничкој понуди, потребно је да испуни и услов који се односи поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, да је ималац права интелектуалне својине и да нема изречену меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази из тачака 2), и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази из тачака 2), и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази из тачака 1) и 2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Достављање доказа

Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закон" - Образац бр.2, уредно потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом фирме.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведе који су то докази и у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Уколико понуђач у понуди не достави доказе, а не нагласи да су подаци јавно

доступни и не наведе интернет странице, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН-а, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвођаче доставља изјаву - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона" - Образац бр.2-а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона" дијагонално прецртане.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН-а, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закон" - Образац бр.2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; који ће дати средство обезбеђења, који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

Техничка спецификација предмета јавне набавке

– Рачунарска опрема

Сервер

Тип монтаже: Tower сервер

Процесор: 1 x Intel Xeon E3-1225v6 4C/4T 3,3GHz - max 3,5GHz или одговарајући

Тип матичне плоче: D3521 или одговарајућа

Чипсет: Intel® C236 или одговарајући

Магистрала: минимално 2 x PCI-Express 3.0 (минимално 1 x PCI-Express 3.0 x16)

Број меморијских слотова: 4

Меморија: 2 x 8GB DDR4 ECC

Могућност проширења меморије: 4GB - 64GB

Хард дискови: 2 x HD SATA, 6G, 1TB

Мрежна картица: 1Gb

Напајање: 1 x 250W Bronze

Прикључци: 3 x USB 2.0, 8 x USB 3.0, 1x DP, 1x RJ45

Софтверски пакет: ServerView Suite

Оперативни систем: преинсталиран Microsoft Windows Server 2019 Standard 64bit

Остале лиценце: Microsoft SQL Standard Server 2019, Microsoft Windows ServerCAL - 25 лиценци, Microsoft SQL CAL - 6 лиценци

Регионални кит: APAC/EMEA/India

Сертификати: RoHS, WEEE, CE (доказиво у каталогу произвођача)

Понуђач мора доставити техничку спецификацију произвођача за понуђену опрему, искључиво са сајта произвођача на меморандуму произвођача или на меморандуму представништва произвођача, као једино меродавног за тачност спецификације и контролу захтеваних стандарда понуђеног добра. Техничка документација може бити достављена на српском или енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ОВУ СТАВКУ:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да располаже довољним техничким капацитетом:

- да је Понуђач овлашћен за продају опреме која је предмет набавке

Доказује се достављањем потврде или другог веродостојног документа, који је издат од произвођача или овлашћеног представника произвођача, из којег се може утврдити да је Понуђач овлашћен за продају предметне опреме.

Документ мора да гласи на име Понуђача са датумом после датума објављивања јавне набавке. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

- да на територији Републике Србије постоји овлашћени сервисни центар произвођача за предметну опрему

Доказује се достављањем важећег сервисног уговора са произвођачем опреме или потврдом коју издаје произвођач опреме, у којој је јасно назначено да на територији Републике Србије постоји овлашћени сервисни центар произвођача за предметну опрему.

Документ мора да гласи на име Понуђача са датумом после датума објављивања јавне набавке.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Гаранција: Минимум 3 (три) године произвођачке гаранције са бесплатним деловима, радом овлашћеног сервисера и преузимањем и враћањем предмета гаранције на локацији корисника. Неопходно је доставити линк на страницу произвођача где се по серијском броју може проверити дужина трајања и тип гаранције. Потребан је 1 (један) овакав сервер.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Сервер	1		
Укупно без ПДВ-а			

Мултимедијалне радне станице

Процесор

Процесорско лежиште (socket): FCLGA1200

Класа процесора: Intel® Core™ i5 десете генерације

Број језгара процесора: 6

Број логичких језгара (нити) процесора: 12

Радни такт процесора: 3,3GHz

Турбо фреквенција процесора: 4,8GHz

Кеш меморија процесора: 12MB Smart Cache

Процес израде процесора: 14nm

Архитектура процесора: 64bit

Магистрала процесора: 8GT/s

TDP процесора: 65W

Подржане технологије процесора: Virtualization Technology (VT-x), Virtualization Technology for Directed I/O (VT-d), Enhanced SpeedStep®, Execute Disable Bit, OS Guard, Hyper-Threading Technology, AES New Instructions, Turbo Boost 2.0, Identity Protection Technology, Stable Image Platform Program (SIPP), vPro™ Platform Eligibility, Optane™ Memory Supported, Memory Protection Extensions, Boot Guard

Кулер за процесор

Компатибилност кулера за процесор: Intel LGA 2066/2011-3/2011/1366/1200/1156/1155/1151/1150/775, AMD M4/FM2/FM1/AM3+/AM3/AM2+/AM2

Материјал хладњака кулера за процесор: бакар, алуминијум

Димензије вентилатора кулера за процесор: 120mm

Брзина вентилатора кулера за процесор: максимална ротациона брзина 1400 RPM, минимална ротациона брзина 500 RPM, максимална ротациона брзина са L.N.C. 700 RPM, минимална ротациона брзина са L.N.C. 300 RPM

Ниво звука кулера за процесор: максимални 19dBA, максимални са L.N.C. 12dB

Матична плоча

Процесорско лежиште (socket) матичне плоче: Intel® 1200

Чипсет матичне плоче: Intel® Z390 Express

Multi-card подршка матичне плоче: AMD Quad-GPU CrossFire™, 2-Way AMD CrossFire™

Меморија коју матична плоча подржава: 4 x DDR4, подржане меморије 4600(O.C.)/ 4500(O.C.)/ 4400(O.C.)/ 4300(O.C.)/4266(O.C.) / 4133(O.C.) / 4000(O.C.) / 3866(O.C.) / 3800(O.C.) / 3733(O.C.) / 3666(O.C.) / 3600(O.C.) / 3466(O.C.) / 3400(O.C.) / 3333(O.C.) / 3300(O.C.) / 3200(O.C.) / 3000(O.C.) / 2933 / 2800 / 2666 / 2400 / 2133MHz Non-ECC, Un-buffered Memory , максимална укупна меморија 128GB, подршка за Extreme Memory Profile (XMP), двоканални (Dual-channel) режим рада меморије

Слотови на матичној плочи: 1 x PCI Express 3.0 x16 слот, 1 x PCI Express 3.0 x16 слот (ради у x4 режиму), 3 x PCI Express 3.0 x1 слотови

SATA прикључци на матичној плочи: 6x SATA III

Подржани RAID стандарди матичне плоче: RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 10

Жична мрежа (LAN) коју матична плоча подржава: 100/1.000Mbps (Gigabit ethernet)

Аудио који матична плоча подржава: High Definition Audio

Прикључци на задњем панелу матичне плоче: 1 x PS/2 тастатура/миш комбо порт, 1 x HDMI, 1 x LAN (RJ45) порт, 1 x USB 3.2 Gen 2 (црвени) (Type-A), 5 x USB 3.2 Gen 1, 2 x USB 2.0/1.1, 6 x аудио портови

Унутрашњи прикључци матичне плоче: 2 x Addressable LED Strip хедери, 2 x RGB LED Strip хедери, 1 x USB 3.2 Gen хедер, 1 x USB 2.0/1.1 хедер, 2 x M.2 Socket 3 конектори, 1 x TPM хедер, 6 x SATA 6Gb/s конектори, 1 x хедер за вентилатор процесора, 4 x хедери за системски вентилатор, 1 x 24-pin ATX конектор за напајање, 1 x 8-pin ATX 12V конектор за напајање, 1 x 4-pin ATX 12V конектор за напајање, 1 x аудио хедер за предњи панел, 1 x хедер за предњи панел, 1 x хедер за серијски порт, 1 x џампер за брисање CMOS, 1 x Q-Flash Plus дугме, 2 x Thunderbolt™ конектори за додатну картицу

Подржане технологије матичне плоче: спремна за Optane™ меморију

Формат матичне плоче: ATX

Меморија

Капацитет меморије: 16GB (2x8GB)

Тип меморије: DDR4

Радни такт меморије: 3200MHz

Слот који меморија подржава: DIMM

VDD меморије: 1,2V типично

VDDQ меморије: 1,2V типично

VPP меморије: 2,5V типично

VDDSPD меморије: 2,25V до 3,6V

JEDEC стандард меморије: DDR4-2400 CL17-17-17 @1,2V

XMP профил 1 меморије: DDR4-3200 CL16-18-18 @1,35V

XMP профил 2 меморије: DDR4-3000 CL15-17-17 @1,35V

Број пинова меморије: 288

Хард диск

Врста хард диска: SSD

Интерфејс хард диска: SATA III

Капацитет хард диска: 1ТВ

Брзина секвенцијалног читања хард диска: до 560MB/s

Брзина секвенцијалног писања хард диска: до 530MB/s

Random брзина читања хард диска: 100K IOPS

Random брзина писања хард диска: 90K IOPS

Графичка картица

Врста: Radeon RX580

Такт језгра: 1366MHz

Процес израде: 14nm

Такт меморије (ефективни): 8000 MHz

Меморија: 8 GB

Врста меморије: GDDR5

Магистрала меморије: 256 bit

Интерфејс: PCI-E 3.0

Изради: Dual-link DVI-D (1), HDMI 2.0 (1), Display Port 1.4 (3)

Максимална дигитална резолуција: 7680x4320

Конектор за напајање: 8 pin (1)

Систем за хлађење: систем композитних цевчица

Оптички диск

Врста оптичког диска: интерни DVD снимач

Интерфејс оптичког диска: SATA

Боја оптичког диска: црна

Број потребних оптичких дискова: 3 (три)

Напајање

Врста напајања: полу-модуларно

Снага напајања: 650W

Конектори напајања: 1 x MB 24 (20+4) Pin, 1 x 8 (4+4) Pin, 4 x PCI-E 8 (6+2) Pin, 3 x Molex, 6 x SATA

Заштитне функције напајања: Over Voltage Protection (OVP), Under Voltage Protection (UVP), Over Current Protection (OCP), Short Circuit Protection (SCP), Over Temperature Protection (OTP), Over Power Protection (OPP), Surge & Inrush Protection (SIP), No Load Operation (NLO)

Ефикасност напајања: 92% типично

Сертификати напајања: 80 Plus Gold, cTUVus, TUV, RCM, CB, CCC, BSMI, EAC, CE, FCC, KR

Опсег улазног напона напајања: 100VAC – 240VAC

Израдни напон напајања: +3,3V/20A, +5V/20A, +12V1/54A, -12V/0,3A, +5Vsb/3,0A

Вентилатор напајања: 1 x 120mm

Кућиште

Врста кућишта: tower

Фронтални портови кућишта: минимум 2 x USB 3.0 (USB 3.1 Gen 1), audio излаз (AZALIA/HD-Audio), 1 x улаз за микрофон

Хлађење кућишта: минимум 2 x 120mm

Простор за дискове у кућишту: минимум 3 x 3.5", 1 x 2,5"

Простор за уређаје са спољне стране кућишта: минимум 3 x 5.25", 1 x 3,5"

Простор за кулер процесора у кућишту: висина минимум 160mm

Простор за графичку картицу у кућишту: дужина минимум 250mm

Оперативни систем: Microsoft Windows 10 Pro 64bit, преинсталиран са драјверима

Додатни софтвер: Microsoft Office Home&Business 2019

Гаранција за мултимедијалну радну станицу: минимум 2 (две) године

Потребне су 3 (три) овакве мултимедијалне радне станице.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Мултимедијалне радне станице	3		
Укупно без ПДВ-а			

Рачунарске конфигурације са припадајућим мониторима и софтвером

Кућиште: Small Form Factor (хоризонтална оријентација)

Процесор: Intel Core i5 девете генерације мин. 2.9 GHz, 6 језгара, 6 нити, 9MB кеш меморије

Матична плоча: Intel H310, 2 x DDR4 2666MHz (подржано до 32GB), подршка за Dual channel, 1 x Display port, 1 x DVI-D, 2 x USB 2.0 напред, 2 x USB 3.0 напред, 2 x USB 2.0 позади, 2 x USB 3.0 позади, 2 x USB 2.0 унутрашњи, мин. 1 x USB порт мора имати *Anytime USB charge* функционалност, прикључак за слушалице и микрофон са предње стране, могућност додавања VGA порта директно на плочу, 1 x PCI-Express 3.0 x16, 1 x PCI-Express 2.0 x4, 1 x M.2, 1 x LAN RJ45 1Gb, 2 x PS/2

Меморија: минимално 8 GB DDR4, 2666 MHz

Оптички уређај: DVD-RW SATA

Мрежна картица: 10/100/1000 MBit/s

Хард диск: минимално 256GB SSD

Графичка картица: интегрисана Intel HD Graphics 630

Напајање: Active PFC минимум 210W, минимум 84% ефикасности при 100% оптерећења (доказиво на брошури произвођача)

Улазни уређаји: USB тастатура локализована латинична, USB оптички миш (оба уређаја од истог произвођача као и понуђени рачунар)

Сертификати: 2014/53/EU, 2009/125/EC, 2011/65/EU, ECMA Annex B2, EPEAT Bronze, ENERGY STAR, RoHS, WEEE, приложити CE Declaration of Conformity

Додатне функционалности: уграђен TPM 2.0, контрола свих USB интерфејса, сви екстерни USB интерфејси могу да се онемогуће (сваки USB посебно) кроз BIOS рачунара, шифра за хард диск у BIOS-у

Монитор: од истог произвођача као и радна станица

Дијагонала монитора: минимум 21,5 инча, anti-glare

Технологија позадинског осветљења монитора: LED

Тип панела монитора: IPS технологија

Однос страница монитора: 16:9

Природна резолуција монитора: 1920 x 1080dpi

Палета боја: 16,7 милиона

Угао гледања монитора: 178°/178°

Тилт монитора: -5° / +22°

Осветљење монитора: 250cd/m2

Контраст монитора: типичан: 1.000:1, напредни: 20.000.000:1

Време одзива монитора: 5ms

Прикључци монитора: 1 x DP, 1 x DVI-D, 1 x D-SUB, аудио in/out

Звучници: интегрисани на монитору, 2 x 1,5W

Напомена за монитор: уз уређај обавезно испоручити неопходне каблове (кабл за напајање електричном енергијом, DVI-D Data кабл мин. 1,5m, D-SUB Data кабл мин. 1,5m, аудио кабл мин. 1,5m)

Сертификати који се односе на монитор: EPEAT Gold, ENERGY STAR, RoHS i WEEE, TCO Displays 7.0, ISO9241-307, приложити CE Declaration of Conformity

Оперативни систем: Microsoft Windows 10 Pro 64bit, преинсталиран са драјверима
Додатни софтвер: Microsoft Office Home&Business 2019

Гарантни рок: Минимум 5 (пет) година произвођачке гаранције са бесплатним резервним деловима и радом овлашћеног сервисера. Неопходно је доставити линк на страницу произвођача где се по серијском броју може проверити дужина трајања и тип гаранције. Потребно је 5 (пет) оваквих рачунарских конфигурација.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Рачунарске конфигурације са припадајућим мониторима и софтвером	5		
Укупно без ПДВ-а			

Лаптоп рачунари

Екран: 39,6cm (15,6 инча), LED, anti-glare, IPS панел, минимална резолуција 1920 x 1080, мин. 250cd/m²

Процесор: Intel Core i5-8265U, 1,6GHz - max 3,9GHz, 6MB кеш меморије или одговарајући

Меморија: минимум 8 GB DDR4, 2400MHz, 2 DIMM слота

Комуникација: 10/100/1000 MBit/s интегрисана на плочи, Intel Dual Band Wireless-AC9560 11ac, Bluetooth 5.0

Камера: HD веб камера са интегрисаним дигиталним микрофоном

Хард диск: минимум SSD M.2 SATAIII 256GB

Графичка картица: Intel® HD Graphics 620

Прикључци: 2 x USB 3.1 Type A (минимално 1 прикључак са *Anytime USB charge* функцијом подесивом кроз BIOS), 1 x USB 3.1 Type C, 1 x VGA, 1 x DP или 1 x HDMI, 1 x

SD/SDHC/SDXC слот за картице, 1 x RJ-45, 1 x аудио улаз/излаз

Интегрисана тастатура: црна, латинични фонтови, локализована

Батерија: 4-ћелијска, минимум 50Wh

Адаптер за напајање: минимум 19V/65W

Оперативни систем: преинсталиран Microsoft Windows 10 Pro 64bit

Додатни софтвер: Microsoft Office 2019 Home & Business

Тежина: до 2,1kg

Остало: припадајућа торба за лаптоп рачунар, тастатура са издвојеним нумеричким делом отпорна на просуту течност, интегрисани микрофон и камера са лед индикатором статуса, уграђен TPM 2.0 модул, хард диск password функција у BIOS-у

Сертификати: 2014/53/EU, 2009/125/EC, 2011/65/EU, ECMA Annex B2, EPEAT Bronze,

ENERGY STAR, RoHS, WEEE, приложити CE Declaration of Conformity

Понуђач мора доставити техничку спецификацију произвођача за понуђену опрему, искључиво

са сајта произвођача на меморандуму произвођача или на меморандуму представништва произвођача, као једино меродавног за тачност спецификације и контролу захтеваних стандарда понуђеног добра. Техничка документација може бити достављена на српском или енглеском језику и мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим техничким захтевима.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ОВУ СТАВКУ:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да располаже довољним техничким капацитетом:

- **да је Понуђач овлашћен за продају опреме која је предмет набавке**

Доказује се достављањем потврде или другог веродостојног документа, који је издат од произвођача или овлашћеног представника произвођача, из којег се може утврдити да је Понуђач овлашћен за продају предметне опреме.

Документ мора да гласи на име Понуђача са датумом после датума објављивања јавне набавке. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

- **да на територији Републике Србије постоји овлашћени сервисни центар произвођача за предметну опрему**

Доказује се достављањем важећег сервисног уговора са произвођачем опреме или потврдом коју издаје произвођач опреме, у којој је јасно назначено да на територији Републике Србије постоји овлашћени сервисни центар произвођача за предметну опрему. Документ мора да гласи на име Понуђача са датумом после датума објављивања јавне набавке. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Гаранција: Минимум 5 (пет) година произвођачке гаранције са бесплатним деловима, радом овлашћеног сервисера и преузимањем и враћањем предмета гаранције на локацију корисника. Неопходно је доставити линк на страницу произвођача где се по серијском броју може проверити дужина трајања и тип гаранције. Потребно је 5 (пет) оваквих рачунара.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Лаптоп рачунари	5		
Укупно без ПДВ-а			

Мрежна опрема

Врста: свич

Портови: 48 x 10/100/100 RJ45, 2 x SFP, 2 x Gigabit Ethernet combo

Капацитет: минимум 100 Gbps

Капацитет 64-bytepackets: минимум 75 Mpps

PacketBuffer: 24 Mb

Вентиалтор: један

Остало: WebUI, CLI, SNMP, статично рутирање, аутентификација базирана на вебу, QoS, IP

Source Guard
Монтажа: рек

Гаранција: минимум 2 (две) године
Потребна су 2 (два) оваква свича.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Мрежна опрема - Свич	2		
Укупно без ПДВ-а			

Софтвер за OCR скенирање

1. Програм треба да омогући едитовање и организовање PDF докумената
2. Програм треба да омогући колаборацију и одобравање PDF докумената
3. Програм треба да омогући заштиту и потписивање PDF докумената
4. Програм треба да омогући прављење и конверзију PDF докумената
5. Програм треба да омогући креирање попуњивих PDF форми
6. Програм треба да омогући поређење докумената у различитим форматима
7. Програм треба да омогући дигитализацију папирних докумената и скенова са OCR-ом
8. Програм треба да омогући аутоматизацију дигитализације и конверзионих рутина

Тачност OCR-а: до 99,8%

Остало везано за OCR: препознавање вишејезичних докумената, аутоматска детекција свих језика са подршком за речник изузев азијатских језика, задржавање оригиналног изгледа документа укључујући параграфе са вертикалним, колор и инвертованим текстом, слике, табеле, позадинске слике, баркодове, фонтове и стил фонтова, хиперлинкове, подршка за TWAIN и WIA компатибилне скенере, директно скенирање папирних докумената из самог програма користећи уграђени интерфејс за скенирање, конвертовање у едитабилне формате.

Лиценца: минимум 1 (једна) година
Потребна је 1 (једна) оваква лиценца.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
Софтвер за OCR скенирање	1	

Антивирусни софтвер

1. Програм треба да омогући инсталацију и подешавање путем рачунарске мреже (удаљено подешавање). Централизована имплементација, дистрибуција и администрација решења за контролу и управљање над свим функционалностима

- антивирусног софтвера (антивирус, уклањање adware i spyware).
2. Решење мора да пружи свеобухватну платформу за заштиту крајњих тачака (EPP). Решење мора да штити податке и садржи алатке за администрирање система, заштиту мобилних уређаја и управљање њима (MDM, MAM).
 3. Решење мора да пружи ефикасну заштиту од вируса, црва, тројанаца, adware и spyware софтвера, root kit-ова.
 4. Решење мора да пружи могућност контроле потенцијално нежељених апликација: IM, P2P, VoIP и сл. (апликације које нису злонамерне по својој природи али интерним правилима могу бити забрањене).
 5. Решење мора да поседује функционалност која је у стању да спречи извршавање дефинисане апликације на рачунару (Application Control функционалност).
 6. Решење мора да поседује функционалност која пружа могућност контроле приступа USB уређајима, CD/DVD, IrDA, Bluetooth и firewire у складу са дефинисаном полисом (Device Control функционалност) и креирање инвенрске листе.
 7. Решење треба да садржи клијентски firewall за заштиту радних станица и преносних рачунара.
 8. Клијентски firewall треба да пружи могућност контроле долазног и одлазног мрежног саобраћаја према дефинисаном порту, протоколу, смеру (долазни/одлазни).
 9. Решење мора да пружа могућност заштите од тзв. zero-day претњи – проактивна заштита од познатих и непознатих претњи (Intrusion Prevention функционалност).
 10. Решење мора да пружи могућност централизоване инсталације агената на клијентским рачунарима (радним станицама).
 11. Решење мора да пружи могућност удаљеног уклањања и дезинфекције претње.
 12. Решење мора да има контролу ажурирања и понашања у зависности од локације радне станице, уз аутоматску детекцију и препознавање локације.
 13. Решење мора да има анализу понашања апликација у реалном времену, ради спречавања непознатих претњи.
 14. Решење мора да поседује напредне технологије за аутоматско спречавање напада програма који искоришћавају пропусте система (AEP).
 15. Решење мора да пружи могућност централизованог ажурирања антивирусних и других дефиниција.
 16. Решење мора да пружи могућност да један клијентски рачунар ажурира антивирусне дефиниције у својој групи без инсталације додатних агената и алата.
 17. Решење мора да пружи могућност да лаптоп рачунари у локалној мрежи ажурирају вирус дефиниције са централног сервера, а када нису у локалној мрежи – са интернета.
 18. Решење мора да подржава увожење група и корисника из Active Directory компаније како би се на њих примениле полисе.
 19. Решење мора да садржи могућност детаљног извештавања и креирања извештаја са могућношћу њиховог извожења у PDF, HTML и XML формату.
 20. Решење мора да омогући једноконзолно централизовано управљање за радне станице и филе сервере.
 21. Заштита од Zero-day и Zero-hour напада.
 22. Решење мора да пружи контролу покретања апликације уз помоћ динамичке беле листе као и контролу привилегија апликација.
 23. Прилагодљиве полисе и правила.
 24. Web управљање.
 25. Бесплатно ажурирање верзија програма и дефиниција антивирусне базе током трајања лиценце.
 26. Инкрементални update дефиниција антивирусне базе са могућношћу ажурирања на

- захтев, путем распореда или ручно.
27. Постојање event логова, статистике и прављења (аутоматско или ручно) извештаја о раду антивирусне апликације.
 28. Решење мора да пружи могућност контроле остваривања више мрежних конекција (Anti Bridging).
 29. Решење мора да омогући аутоматско уклањање других антивирусних решења.

Лиценца: минимум 2 (две) године
Потребно је 80 (осамдесет) оваквих лиценци.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
Антивирусни софтвер	80	
Укупно без ПДВ-а		

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ОВУ СТАВКУ:

- **да је Понуђач овлашћен за продају опреме која је предмет набавке**

Доказује се достављањем потврде или другог веродостојног документа, који је издат од произвођача или овлашћеног представника произвођача, из којег се може утврдити да је Понуђач овлашћен за продају предметне опреме. Документ мора да гласи на име Понуђача са датумом после датума објављивања јавне набавке. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Напомене: Уз понуду је потребно доставити оригиналну произвођачку документацију (каталог) на енглеском или српском језику из које се недвосмислено могу потврдити карактеристике понуђених добара. Наведену документацију није потребно доставити за торбе за лаптоп.

Образац понуде - Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности - Рачунарска опрема (бр.1.1.3), дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Понуду дајемо: заокружити и податке уписати за а), б) или ц)

а) самостално

б) са подизвођачем: (навести назив и седиште свих подизвођача)

1. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

2. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

3. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

ц) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

1. Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема рачуна и записника о примопредаји добара.
 - Рок испоруке је (максимум) _____ дана од од дана потписивања Уговора од стране овлашћених представника уговорних страна.
 - _____минимум месеци за: софтвер за OCR скенирање;
 - _____минимум месеци за: мултимедијалне радне станице, мрежна опрема - свич, антивирусни софтвер;
 - _____минимум месеци за: сервер;
 - _____минимум месеци за: рачунарске конфигурације са припадајућим мониторима и софтвером и лаптоп рачунари.
2. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.
 3. Рок за отклањање рекламације је _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (e-mail): _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац 1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач не наступа са подизвођачем доставља Образац 1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16

Назив понуђача у заједничкој понуди: _____

Адреса понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача(e-mail):: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац 16 - "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико понуђач не наступа са групом понуђача доставља бланко Образац 16 - "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Образац бр.2**

Предмет јавне набавке – Рачунарска опрема (бр.1.1.3)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- да сам регистрован код надлежног органа,
- да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Образац бр. 2а**

Предмет јавне набавке добара - Рачунарска опрема (бр.1.1.3)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, да поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- да сам регистрован код надлежног органа,
- да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача Образац бр.2-а фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац бр.3

Предмет јавне набавке добара - Рачунарска опрема (бр.1.1.3)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

дајем:

ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____. године између

1. РЕГУЛАТОРНО ТЕЛО ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ МЕДИЈЕ, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд, ПИБ 102945724, матични број 17488554, коју заступа заменик Председника Савета Горан Петровић (У даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. __, ПИБ _____; матични број _____; бр. рачуна _____; код _____ банке које заступа директор _____ (у даљем тексту: Најповољнији понуђач - Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

– Да је Наручилац, на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15, 68/15) спровео редовни поступак јавне набавке добара под бројем 1.1.4.

– Да је Најповољнији понуђач - Продавац дана _____. године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;

– Да понуда Најповољнији понуђач - Продавац у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,

– Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Извештаја комисије, понуде Најповољнијег понуђача - Продавца донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године, и изабрао Продавца као најповољнијег понуђача за набавку добара Рачунарска опрема.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет овог Уговора набавка Рачунарске опреме на основу спецификације Наручиоца - Купца и понуде Најповољнијег понуђача - Продавца бр. _____ од _____ године са ценом која је саставни део његове понуде, а која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорна вредност добара - Рачунарска опрема (износи _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи _____ динара и утврђена је на основу понуде и спецификације Најповољнијег понуђача - Продавца бр. _____ од _____. године, који су саставни део овог уговора.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се повећавати.

Члан 4.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да ће за потребе Наручиоца - Купца извршити испоруку рачунарске опреме у року од (максимум) _____ дана од дана потписивања Уговора од стране овлашћених представника уговорних страна, на адресу Наручиоца - Купца.

Место испоруке добара ближе одређених чланом 2. овог уговора је седиште Наручиоца - Купца Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, Београд.

Под адекватном испоруком добара ближе одређених чланом 2. овог уговора сматраће се

испорука добара при којој овлашћено лице Наручиоца - Купца у месту испоруке изврши пријем, што ће се потврдити записиком о преузимању, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца - Купца и Најповољнијег понуђача - Продавца.

Записник из става 3. овог члана и исправно испостављена фактура Најповољнијег понуђача - Продавца представљају основ за плаћање уговорене цене.

Члан 5.

Као гаранцију Најповољнији понуђач - Продавац ће предати Наручиоцу, у тренутку примопредаје добара:

– Меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меницу и менично овлашћење као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Најповољнији понуђач - Продавац предаје Наручиоцу уз Записник о примопредаји добара, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Најповољнијег понуђача - Продавца по истеку рока из претходног става.

Члан 6.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да испоручи Рачунарску опрему ближе одређене чланом 2. овог Уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се приликом примопредаје предмета овог уговора установи да испоручена Рачунарска опрема у из члана 2. овог Уговора, има недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Наручилац - Купац ће рекламацију са записником доставити Најповољнијем понуђачу - Продавцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 дана од пријема робе.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да најкасније у року од _____ дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном, а у складу саа после три рекламације Уговор се може раскинути, уз истовремено право Наручиоца - Купца на накнаду штете.

Члан 7.

Уколико Најповољнији понуђач - Продавац буде каснио са испоруком или не испуни своје обавезе или у уговореном року не испоручи робу из члана 2. овог уговора сагласан је да за сваки дан закашњења плати купцу на име уговорне казне износ од 2 (два) промила од укупне цене вредности требоване а неиспоручене робе, а уколико вредност укупне казне пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности уговор се сматра раскинутим.

Одредбе овог Уговора о уговорној казни неће се примењивати ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Наручиоца - Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 8.

Гарантни рок на добра из члана 2. овог Уговора је прихваћен у понуди Најповољнијег понуђача - Продавца и почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника уговорних страна.

- _____ минимум месеци за: софтвер за OCR скенирање;
- _____ минимум месеци за: мултимедијалне радне станице, мрежна опрема-свич, антивирусни софтвер;

- _____ минимум месеци за: сервер;
- _____ минимум месеци за: рачунарске конфигурације са припадајућим мониторима и софтвером и лаптоп рачунари.

Наручилац - Купац се обавезује да у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника о преузимању рачунарског материјала, плати уговорену цену испоручених добара на рачун Најповољнијег понуђача - Продавца број _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр. 62/13), као и других прописа који ову област уређују.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном изјавом воља уговорних страна али и једностраним отказом уколико друга уговорна страна не извршава своје обавезе предвиђене овим Уговором.

Отказни рок од 10 (десет) дана почиње да тече даном достављања писменог обавештења о раскиду уговора.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим уговором.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на период од 1 (једне) године, а примењиваће се почев од дана потписивања.

Обавезе из овог уговора које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена финансијским планом у тој години.

Члан 14.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања вредности уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Члан 15.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац - Купац или Најповољнији понуђач - Продавац промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерака.

за Најповољнијег Понуђача -
Продавца

за Наручиоца

Директор _____

Заменик Председника Савета
Горан Петровић

Напомена:

Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.