



Број: 03-3572/15-6
Датум: 07.12.2015. године
Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕГУЛАТОРНО ТЕЛО ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ МЕДИЈЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

- Јавна набавка добара -

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ
(бр.1.1.5)

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 124/2012, 14/15, 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015 од 14.10.2015. године), Комисија за јавне набавке мале вредности припремила је следећу:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА,
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА РАЧУНАРСКУ ОПРЕМУ (бр.
1.1.5.)**

Конкурсна документација садржи:

• Садржај.....	2
• Позив за подношење понуде	3
• Општи подаци о јавној набавци	4
• Подаци о предмету јавне набавке.....	4
• УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
• Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
• Техничка спецификација предмета јавне набавке	15
• Образац понуде - Образац бр.1.....	28
• Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а	31
• Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б	32
• ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Образац бр.2.....	33
• ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Образац бр. 2а.....	34
• ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац бр.3.....	35
• ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац бр.4	36
• МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	37

Позив за подношење понуде

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 124/2012, 14/15, 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/15 од 14.10.2015. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.5. бр. 03-3572/15-3 од 07.12.2015. године покренут је поступак јавне набавке мале вредности: Рачунарска опрема и резервни делови за рачунарску опрему.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом која садржи 40 страна и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подносе понуде у писаној форми на адресу – Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд, са назнаком «Понуда за јавну набавку добара - Рачунарска опрема – не отварати».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе и мора бити оверена печатом понуђача.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезана траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу предата до датума **15.12.2015. год.** најкасније до **11.00 сати**. Понуђачи подносе понуде препорученом пошљом или лично на адресу наручиоца - Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није предата наручиоцу до датума **15.12.2015. год.** до **11.00 сати**, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **15.12.2015. год.** у **12.00 сати** на адреси - Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

Комисија:

Гордана Ђоковић с.р.

Сузана Радоњић с.р.

Ратко Вранеш с.р

Општи подаци о јавној набавци

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторно тело за електронске медије,
АДРЕСА: Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд
МАТИЧНИ БРОЈ: 102945724
ПИБ: 17488554
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.rem.rs

ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка се спроводи по правилима поступка за јавне набавке мале вредности у складу са чл. 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: добра – Рачунарска опрема и Резервни делови за рачунарску опрему

КОНТАКТ: Гордана Ђоковић Милчић, електронска пошта: nabavke@rem.rs

Радно време наручиоца је: понедељак - петак, од 7,30 - 15,30 часова. Електронска пошта у комуникацији са наручиоцем, пристигла након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљена наредног радног дана.

Подаци о предмету јавне набавке

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Рачунарска опрема за потребе обављања делатности.

1. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

30230000 - Рачунарска опрема

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова» тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и печат и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена/допуњена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце:

1. "Образац понуде" - Образац бр.1
2. "Спецификација предмета набавке"
3. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1а
4. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б
5. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" - Образац бр. 2.
6. "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона" - Образац бр.2-а
7. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
8. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4
9. Модел уговора

Све обрасце уредно потписане од стране одговорног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена.

5. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона" дијагонално прецртане.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; који ће дати средство обезбеђења, који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

8. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. www.minrzs.gov.rs

10. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став. 3, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

12. ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узимаће се у обзир само цена без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15).

13. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Плаћање се врши на рачун понуђача, а на основу испостављене фактуре.

Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

За финансијско обезбеђење посла понуђач који буде изабран као најповољнији, обавезан је да достави меницу са меничним овлашћењем и то:

- бланко сопствену *меницу као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року* која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом примопредаје предмета уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

15. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац задржава све приспеле понуде, осим неблаговремених, у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Регулаторног тела за електронске медије није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања треба упутити на адресу - Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд, уз напомену "Објашњења - информације и појашњења - Рачунарска опрема и резервни делови за рачунарску опрему (бр.1.1.5)".

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 14. Закона.

Тражење појашњења конкурсне документације телефоном није дозвољено. Усне изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу

обавезивати наручиоца.

18. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 30** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива.

20. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке добара је 5 дана од дана закључења уговора.

21. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Место испоруке добара је седиште Наручиоца, зграда Регулаторног тела за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, Београд

22. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати примопредају предмета уговора. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од **3 дана** од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

23. ГАРАНТНИ РОКОВИ

Гарантни рок почиње да тече од дана када је сачињен Записник о примопредаји добара.

У случају да понуђач не обезбеђује тражен гарантни рок, понуда ће бити одбијена.

24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац можда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије на произилази из природе поступка јавне набавке.

25. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора, односно о обустави поступка у случајевима из члана 108. став 3. и члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом. Уколико понуђач у року од 2 дана након позива Наручиоца одбије да приступи закључењу уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

26. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума «најнижа

понуђена цена».

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају исту цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања за добра која су предмет јавне набавке.

27. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од набавке у случају: непредвидивих околности или више силе који онемогућавају или отежавају нормалну реализацију уговора, промењених околности због којих код Наручиоца престане потреба за набавком, утврђених нерегуларности у процедури, а у било којој фази поступка, без обавезе накнаде штете понуђачима. У случају одустајања од набавке, Наручилац ће понуђаче писмено обавестити. Уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, исте ће неотворене бити враћене понуђачима.

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је је подносилац захтева у складу сачланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је дана 10 дана од објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. закона.

Исти се подноси непосредно наручиоцу или путем поште препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 или 153, модел: 97, позив на број: 1.1.8, сврха уплате – ЗЗП; Регулаторно тело за електронске медије, број 1.1.8, прималац - Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

29. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15), има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Поред напред наведених услова, понуђач, односно учесник у заједничкој понуди, потребно је да испуни и услов који се односи на поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, да је ималац права интелектуалне својине и да нема изречену меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази из тачака 2), и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази из тачака 2), и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази из тачака 1) и 2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Достављање доказа

Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" - Образац бр. 2, уредно потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом фирме.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведе који су то докази и у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Уколико понуђач у понуди не достави доказе, а не нагласи да су подаци јавно

доступни и не наведе интернет странице, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН-а, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвођаче доставља изјаву - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона" - Образац бр.2-а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона" дијагонално прецртане.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН-а, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" - Образац бр.2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; који ће дати средство обезбеђења, који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

Техничка спецификација предмета јавне набавке

– Резервни делови за рачунарску опрему

Адаптери и каблови

Произвођач: Apple или одговарајући

Врста: адаптер за струју за телефон или таблет

Снага: 12W

Компатибилност: Apple мобилни телефони и таблети

Овај адаптер мора да буде оригиналан, произведен од стране Apple фабрике, и мора да буде запакован у оригиналну амбалажу.

Потребна су 2 (два) оваква адаптера.

Произвођач: Samsung или одговарајући

Врста: адаптер за струју са припадајућим каблом за телефон или таблет

Издаз: 5V, 1A

Тип конекције: USB

Компатибилност: Samsung мобилни телефони и таблети

Остало: Уз овај адаптер потребно је да иде и оригинални припадајући кабл.

Овај адаптер мора да буде оригиналан, произведен од стране Samsung фабрике, и мора да буде запакован у оригиналну амбалажу.

Потребна су 2 (два) оваква адаптера.

Произвођач: Apple или одговарајући

Врста: кабл за телефон или таблет

Тип конекције: са једне стране USB, са друге стране 30-pin конектор

Компатибилност: Apple мобилни телефони и таблети

Овај кабл мора да буде оригиналан, произведен од стране Apple фабрике, и мора да буде запакован у оригиналну амбалажу.

Потребна су 2 (два) оваква кабла.

Произвођач: Apple или одговарајући

Врста: кабл за телефон или таблет

Тип конекције: са једне стране USB, са друге стране Lightning конектор

Компатибилност: Apple мобилни телефони и таблети

Овај кабл мора да буде оригиналан, произведен од стране Apple фабрике, и мора да буде запакован у оригиналну амбалажу.

Потребан је 1 (један) овакав кабл.

Врста: адаптер за HP лаптоп рачунар

Модел: ED494AA или одговарајући

Улазни напон: 110-240V AC

Издазни напон: 18,5V DC

Максимална издазна снага: 65W

Гаранција: минимум 6 (шест) месеци

Овај адаптер мора да буде оригиналан и произведен од стране HP фабрике.

Потребан је 1 (један) овакав адаптер.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Адаптер Apple или одговарајући	2		
Адаптер Samsung са каблом или одговарајући	2		
Кабл Apple USB-30-pin или одговарајући	2		
Кабл Apple USB-Lightning или одговарајући	1		
Адаптер за лаптоп рачунар	1		
Укупно без ПДВ-а			

Меморије и меморијске картице

Произвођач: Kingston или одговарајући
 Модел: HyperX или одговарајући
 Врста: меморија
 Интерфејс: DDR3
 Брзина рада: 1600MHz
 Капацитет: 4GB
 Латенција: CL10
 Гаранција: минимум 2 (две) године
 Потребне су 4 (четири) овакаве меморије.

Произвођач: SanDisk или одговарајући
 Врста: меморијска картица
 Интерфејс: micro SD
 Тип: класа 10 UHS-I (3)
 Брзина читања: минимално 90MB/s
 Брзина писања: минимално 80MB/s
 Капацитет: 64GB
 Остало: Уз ову меморијску картицу је потребно да иде и одговарајући адаптер уз који би се она могла користити и на уређајима који прихватају искључиво SD картице.
 Гаранција: минимум 2 (две) године
 Потребна је 1 (једна) оваква меморијска картица.

Произвођач: Kingston или одговарајући
 Врста: меморијска картица
 Интерфејс: micro SD
 Тип: класа 10 UHS-I (3)
 Брзина читања: 90MB/s
 Брзина писања: 80MB/s
 Капацитет: 32GB
 Остало: Уз ову меморијску картицу је потребно да иде и одговарајући адаптер уз који би се она могла користити и на уређајима који прихватају искључиво SD картице.

Гаранција: минимум 2 (две) године
Потребно је 7 (седам) оваквих меморијских картица.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Меморија Kingston HyperX DDR3 4GB или одговарајућа	4		
Меморијска картица Kingston micro SD 64GB или одговарајућа	1		
Меморијска картица Kingston micro SD 32GB или одговарајућа	7		
Укупно без ПДВ-а			

Кулери за процесор

Произвођач: Noctua NH-U14S или одговарајући
Компатибилност: Intel LGA2011-0 & LGA2011-3 (Square ILM), LGA1156, LGA1155, LGA1151, LGA1150 & AMD AM2, AM2+, AM3, AM3+, FM1, FM2
Материјал хладњака: бакар, алуминијум, никл
Димензије вентилатора: 140mm
Брзина вентилатора: максимална ротациона брзина (+/- 10%) 1500 RPM, максимална ротациона брзина са L.N.A. (+/- 10%) 1200 RPM, минимална ротациона брзина (PWM, +/-20%) 300 RPM
Ниво звука: максимални 24,6 dB, максимални са L.N.A 19,2 dB
Гаранција: минимум 2 (две) године
Потребна су 2 (два) оваква кулера за процесор.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Кулер за процесор Noctua NH-U14S или одговарајући	2		
Укупно без ПДВ-а			

Хард дискови

Произвођач: Seagate или одговарајући
Врста: хард диск (интерни)
Формат: 3,5”
Капацитет: 4ТВ
Интерфејс: SATA III
Кеш меморија: 64МВ
Број обраћа по минути: 7200RPM
Гаранција: минимум 2 (две) године
Потребно је 20 (двадесет) оваквих хард дискова.

Произвођач: Western Digital WD60EFRX или одговарајући
 Врста: хард диск (интерни)
 Формат: 3,5"
 Капацитет: 6ТВ
 Интерфејс: SATA III
 Кеш меморија: 64МВ
 Број обртаја по минути: IntelliPower (променљив број обртаја)
 Подржане технологије: NASware 3.0, 3D Active Balance Plus
 Гаранција: минимум 3 (три) године
 Потребна су 2 (два) оваква хард диска.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Хард диск Seagate 4ТВ или одговарајући	20		
Хард диск Western Digital 6ТВ или одговарајући	2		
Укупно без ПДВ-а			

Оптички уређаји

Врста: Blu-ray снимач (интерни)
 Интерфејс: SATA
 Боја: црна
 Брзина писања: 16x BD, 16x DVD, 48x CD
 Гаранција: минимум 2 (две) године
 Потребна су 2 (два) оваква Blu-ray снимача.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Blu-ray снимач	2		
Укупно без ПДВ-а			

Техничка спецификација за предмет набавке – Рачунарска опрема

Процесори

Произвођач: Intel i7-6700К 4.0GHz или одговарајући
 Процесорско лежиште (socket): Intel® 1151
 Класа процесора: Intel® Core™ i7
 Број језгара процесора: 4
 Број логичких језгара (нити): 8
 Радни такт: 4.0GHz
 Турбо фреквенција: 4.2GHz

Кеш меморија: 8MB Intel® Smart Cache

Процес израде: 14nm

Архитектура: 64bit

Магистрала: 8GT/s DMI3

TDP: 91W

Графика: Intel® HD Graphics 530, 350MHz - 1.15GHz Max Dynamic

Подржане технологије: Virtualization, SpeedStep, Execute Disable Bit, Hyper-Threading, AES New Instructions, Turbo Boost 2.0, Intel® InTru™ 3D, Intel® WiDi (Wireless Display) Гаранција:

минимум 3 (три) године

Потребна су 2 (два) оваква процесора.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Процесор Intel i7-6700К 4.0GHz или одговарајући	2		
Укупно без ПДВ-а			

Матичне плоче

Произвођач: Asus Maximus VIII Hero или одговарајућа

Процесорско лежиште (socket): Intel® 1151

Чипсет: Intel® Z170

Графика: из процесора

Multi-card подршка: NVIDIA® Quad-GPU SLI™, AMD 3-Way CrossFireX™

Меморија: 4 x DDR4, подржане меморије 2.400MHz (O.C.), 2.133MHz, 2.800MHz (O.C.), 3.000MHz (O.C.), 2.666MHz (O.C.), 3.200MHz (O.C.), 3.300Mhz (O.C.), 3.333Mhz (O.C.), 3.600Mhz (O.C.), 3.800Mhz (O.C.), 3.733Mhz (O.C.), 3.500Mhz (O.C.), 3.466Mhz (O.C.), 3.400Mhz (O.C.), максимална укупна меморија 64GB, подршка за Extreme Memory Profile (XMP), двоканални (Dual-channel) режим рада меморије

Слотови: PCI Express x16 слот - 2x PCI Express 3.0, 1x PCI Express 3.0 (x4 мод), PCI Express x1 слот - 3x PCI Express 3.0

SATA прикључци: 8x SATA III, 2x SATA Express

Подржани RAID стандарди: RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 10

Жична мрежа (LAN): 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet)

Аудио: SupremeFX 8 канала High Definition Audio CODEC, SupremeFX Shielding™, DTS Connect

Прикључци на задњем панелу: 1x DisplayPort 1.2, 1x HDMI 1.4b, 1x PS/2 1, 2x USB 3.1 (1x тип C и 1x тип A), 2 x USB 3.0, 4 x USB 2.0, 1x RJ-45 (LAN), Audio 5x 3.5mm, 1x S/PDIF оптички, USB BIOS Flashback тастер

Унутрашњи прикључци: 1x EATX 24pin, 1x ATX 8pin 12V, 2x USB 3.0 (подршка за додатна 4 USB 3.0 порта), 2x USB 2.0 (подршка за додатна 4 USB 2.0 порта), 2x SATA Express, 1x Power тастер, 1x Reset тастер, 1x LN2 мод џампер/и, 1x TPM конектор, 1x МемОК! тастер, 1x ROG extension конектор, 1x Thunderbolt, 1x AAFP конектор, 1x Water Pump конектор (4-pin)

Подржане технологије: Intel® Smart Response, Intel® Rapid Storage Technology

Формат: ATX

Гаранција: минимум 3 (три) године

Потребне су 2 (две) овакве матичне плоче.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Матична плоча Asus Maximus VIII Hero или одговарајућа	2		
Укупно без ПДВ-а			

Серверска меморија

Произвођач: Kingston Savage HX428C14SBK2/16 или одговарајућа

Капацитет: 16GB (2x8GB)

Тип меморије: DDR4

Радни такт меморије: 2800MHz

Слот: DIMM

Волтажа: 1,35V, 1,2V

VDD: 1,2V типично

VDDQ: 1,2V типично

VPP: 2,5V типично

VDDSPD: 2,25V до 3,6V

JEDEC стандард: DDR4-2133 CL15-15-15 @1,2V

XMP профил 1: DDR4-2800 CL14-15-15 @1,35V

XMP профил 2: DDR4-2666 CL14-14-14 @1,35V

Број пинова: 288

Гаранција: минимум 10 (десет) година

Потребне су 2 (две) овакве меморије.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Меморија Kingston Savage HX428C14BK2/16 или одговарајућа	2		
Укупно без ПДВ-а			

Напајања

Произвођач: Zalman ZM750-XG или одговарајући

Снага: 750W

Конектори: модулари каблови, 4 x (6+2)-pin PCIe, 1 x (20+4)-pin ATX, 1 x (4+4)-pin 12v CPU EPS, 8 x SATA, 7 x MOLEX, 1 x FDD

Хладњак: 139mm

PFC: Active

Ефикасност: 92 % на 230VAC

Заштитне функције: Over Voltage Protection (OVP), Under Voltage Protection (UVP), Over Current Protection (OCP), Short Circuit Protection (SCP), Over Temperature Protection (OTP), Over Power Protection (OPP)

Гаранција: минимум 2 (две) године

Потребна су 3 (три) оваква напајања.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Напајање Zalman ZM750-XG или одговарајуће	3		
Укупно без ПДВ-а			

Штампачи

Тип: моно ласерски
 Формат: А4
 Резолуција: 1.200x1.200dpi
 Брзина штампе: минимум 33ppm
 Штампање прве стране: 8s
 Месечни обим штампе: 50000
 Капацитет фиоке: 250 листова
 Могућност штампања: једнострано и аутоматско двострано
 Мрежа: 10/100/1000Mbps
 Остало: PCL 6/5e, PostScript level 3 емулација, Touchscreen control panel
 Интерфејс: USB 2.0 и старији, испоручити одговарајући кабл
 Гаранција: минимум 3 (три) године
 Потребна су 4 (четири) оваква штампача.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Ласерски мрежни моно штампач А4 формата	4		
Укупно без ПДВ-а			

Монитори

Произвођач: DELL E2314Н или одговарајући
 Екран: 23", TN anti glare, 3H hard coat
 Природна резолуција: 1920 x 1080
 Позадинско осветљење: LED
 Однос страница: 16:9
 Типични контраст: 1000:1
 Осветљење: 250cd/m²
 Одзив: 5ms
 Углови гледања: 170° хоризонтални, 160° вертикални
 Вертикално освежавање: 60Hz
 Величина пиксела: 0,265mm
 Палета боја: 16,7 милиона боја
 Прикључци: 1 x DVI-D, 1 x VGA
 Боја: црна

Остало: Cable management, Tilt, VESA, Security lock слот
Усклађеност са следећим стандардима: ENERGY STAR, EPEAT Gold
Гаранција: минимум 3 (три) године
Потребно је 6 (шест) оваквих монитора.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Монитор DELL E2314Н или одговарајући	6		
Укупно без ПДВ-а			

Скенери

Тип скенера: Flatbed и ADF
 Формат: А4
 Оптичка резолуција: 600dpi
 Интерфејс: USB 3.0 и старији
 Подржани оперативни системи: Windows® 10 (32-bit/64-bit), Windows® 8 / 8.1 (32-bit/64-bit), Windows® 7 (32-bit/64-bit), Windows Vista® (32-bit/64-bit), Windows XP® (32-bit/64-bit), Windows Server® 2012 (64-bit), Windows Server® 2012 R2 (64-bit), Windows Server® 2008 (32-bit/64-bit), Windows Server® 2008 R2 (64-bit)
 Модови скенирања: Simplex / Duplex, Colour / Greyscale / Mono Image
 Тип сензора: Colour CCD
 Извор осветљења: White LED Array
 Величина документа који је могуће скенирати: Flatbed - 216 x 297 mm
 Препоручене тежине папира: од 27 до 413 g/m² / подржава од 127 до 209 g/m² за А8 величину папира
 ID картице које је могуће скенирати (ADF): Portrait / Landscape, до 1,4mm дебљине
 Брзина скенирања: (А4 Portrait) Colour / Greyscale / Mono; ADF Simplex: 60 ppm, ADF Duplex: 120 ppm (200 / 300 dpi), Flatbed 1,7s (200 dpi)
 Капацитет носача за папир: 80 листова (А4: 80 g/m²)
 Излазна резолуција: Colour / Greyscale / Mono од 50 до 600 dpi
 Излазна палета боја: Colour: 24 bit, Greyscale: 8 bit, Mono: 1 bit
 Функције обраде слике: Deskew cropping, Multi-image, Blank page skip, i-DTC, Advanced-DTC, Simplified-DTC, Error diffusion, Dither, Moire removal, Image emphasis, Colour cleanup, Dropout colour, sRGB, Punch hole removal, Tab cropping, Upper lower separation
 Напајање: АС 100 до 240 V, ±10%
 Потрошња струје: радна 41W или мање, спавање 1,8W или мање
 Радни услови: температура од 5°C до 35°C, релативна влажност од 20 до 80% (без кондензације)
 Садржани софтвер и драјвери: PaperStream IP Driver (TWAIN & ISIS™), Software Operation Panel, Error Recovery Guide, PaperStream Capture, ScanSnap Manager за fi серије, ABBYY FineReader for ScanSnap, Scanner Central Admin Agent
 Усклађеност са следећим стандардима: ENERGY STAR® / RoHS
 Гаранција: минимум 1 (једна) година
 Потребан је 1 (један) овакав скенер.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Скенер Flatbed и ADF A4	1		
Укупно без ПДВ-а			

Телефони

Произвођач: Panasonic KX-TSC11FXW или одговарајући

Тип: жични телефон

Боја: бела

Функције: закључавање позива, ограничење позива, идентификација броја позиваоца

Контрола јачине звука: 4 нивоа

Контрола јачине звона: 3 нивоа

Меморија именика: 50 имена и бројева телефона

Гаранција: минимум 2 (две) године

Потребна су 3 (три) оваква жична телефона.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Жични телефон Panasonic KX-TSC11FXW или одговарајући	3		
Укупно без ПДВ-а			

Радна станица за снимање радио програма са софтвером

Процесор: минимум Intel Core i7-4790 (4 Cores/8 Threads, 3.60 GHz, 8 MB)

Чипсет/Плоча: Intel C226, интегрисани SATA контролер: RAID 0/1/5/10, 6xSATA III RAM

Меморија: 8 GB DDR3 1600MHz (2x4 GB)

Хард диск: 4TB, 7200rpm, business critical; плус додатни SSD 128GB (брзина читања: 530MB/s, брзина писања: 390MB/s)

Оптички уређај: DVD Super Multi

Кућиште: Tower

Напајање: 500W

Места за дискове и уређаје: 2x 3.5" екстерни, 2x 5.25" екстерни, 1x 2.5" интерни, 4x 2.5" или 3.5" интерни

Улазни уређаји: тастатура локализована, оптички миш

Радио картица: 8 (осам) канала AM/FM audio capture (са одговарајућим модулима), до 8 канала FM RBDS/RDS data capture, могућност повезивања AM/FM тјунера на индивидулане спољне антене, аудио мониторинг свих тјунера истовремено, PCM, MPEG-1 Layer 2 и MP3 формати снимања, до 8 картица у систему, PCIе интерфејс, подршка за Windows 7, 8, Server 2008/2012 и Linux

PCI слотови: 2 x PCIе x1, 1 x PCIе 2.0 x4 (mech. x16), 1x PCIе 3.0 x16

Конектори: Напред: 2x USB 3.0, 2x USB 2.0, 1x audio out, 1x audio in; Позади: 2x USB 3.0, 4x USB 2.0, 2x audio in, 1x audio out, 2x PS/2, 1x RS-232, 1x LAN RJ45

Безбедност: интегрисан читач Smart картица

Софтвер: Windows 7 Pro 32bit

Усклађеност са следећим стандардима: CE, RoHS, EnergyStar 6.0, EPEAT Gold

Гаранција: Минимум 3 (три) године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера. Неопходно је доставити линк на страницу произвођача где се по серијском броју може проверити дужина трајања и тип гаранције.

Потребна је 1 (једна) оваква радна станица.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Радна станица за снимање радио програма са припадајућим софтвером	1		
Укупно без ПДВ-а			

Рачунарске конфигурације са припадајућим мониторима и софтвером

Кућиште: Tower

Процесор: Intel, минимум 3,7 GHz, 3 MB укупне кеш меморије, 2C/4T

Чипсет: Intel® H81

Меморија: 4 GB DDR3, 1600 MHz, минимум 2 DIMM слота на плочи

Оптички уређај: DVD RW

Мрежна картица: 10/100/1000 MBit/s интегрисана на плочи

Хард диск: 1TB, SATA III, 7200 rpm

Прикључци: 2x USB 2.0 front, 2x USB 2.0 rear, 2x USB 3.0 rear, 2x USB 2.0 internal, 1x VGA, 1x DVI, 2x PS/2, 1x RJ-45

Места за дискове: 2x 3,5“ интерни, 1x 3,5“ екстерни, 2x 5,25“ екстерни

Словови за проширења: 1x PCI-Express x16 Low profile, 2x PCI-Express x1 Low profile

Безбедност: опција заштите преко интерног SmartCard читача у кућишту рачунара

Напајање: минимум 280W, минимум 85% ефикасности при 100% оптерећењу

Улазни уређаји: тастатура локализована, оптички миш

Оперативни систем: Win7 Pro 32bit

Додатни софтвер: Office Home&Business 2016

Усклађеност са следећим стандардима: Energy Star 6.0, EPEAT® Gold

Монитор: од истог произвођача као и радна станица

Дијагонала монитора: минимум 21,5 инча

Постоље монитора: тилт

Технологија позадинског осветљења монитора: LED

Панел монитора: широкоугаони, угао видљивости 178°/178°

Однос страница монитора: 16:9

Природна резолуција монитора: 1920x1080

Осветљење монитора: 250 cd/m²

Контраст монитора: типичан: 1000:1, напредни: 20000000:1

Време одзива монитора: 5 ms

Повезивање монитора: 1xVGA, 1xDVI, 1xHDMI

Звучници: интегрисани на монитору

Усклађеност монитора са следећим стандардима: CE, TCO Display 6.0, ENERGY STAR® 6.0, EPEAT Silver

Гарантни рок: Минимум 3 (три) године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера. Неопходно је доставити линк на страницу произвођача где се по серијском броју може проверити дужина трајања и тип гаранције.

Потребно је 10 (десет) оваквих рачунарских конфигурација.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Рачунарске конфигурације са припадајућим мониторима и софтвером	10		
Укупно без ПДВ-а			

Лаптоп рачунари

Екран: 39,6cm (15,6 инча), LED, anti-glare, минимална резолуција 1366 x 768

Процесор: минимум Intel Core i3-6100U 2.3GHz 3MB

Меморија: минимум 4 GB DDR4, 2133 MHz, 2 DIMM слота

Мрежна картица: 10/100/1000 MBit/s интегрисана на плочи, Intel® Wireless-AC 8260 ас бежична мрежна картица, Bluetooth V4.0, припрема за накнадну инсталацију 3G или 4G модема

Камера: HD веб камера

Хард диск: минимум 500GB

Графичка картица: Intel® HD Graphics 520, подржана резолуција на екстерном монитору: 4096x2160

Прикључци: 3x USB 3.0 (најмање један са напајањем за пуњење других уређаја и када је лаптоп искључен), 1x VGA, 1x DisplayPort, 1x Memory Card Slot, 1x RJ-45, 1x Docking connector, 1x Audio line-in, 1x Audio line-out, 1x серијски порт

Интегрисана тастатура: црна, латинични фонтови, локализована

Безбедност: интегрисан читач отиска прста, TPM модул, подршка за Kensington Lock, Computrace® ready BIOS, BIOS шифра (корисник и супервизор)

Батерија: 6-ћелијска, минимум 72Wh, минимум 6700mAh

Адаптер за напајање: минимум 90W

Оперативни систем: Windows 10 Pro лиценца, инсталиран Windows 7 Pro

Тежина: до 2.4kg

Остало: припадајућа торба за лаптоп рачунар

Усклађеност са следећим стандардима: CE, RoHS, Energy Star 6.0

Гарантни рок: Минимум 3 (три) године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера. Неопходно је доставити линк на страницу произвођача где се по серијском броју може проверити дужина трајања и тип гаранције.

Потребна су 2 (два) оваква рачунара.

Модел	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
Лаптоп рачунар са припадајућим софтвером и торбом	2	
Укупно без ПДВ-а		

Напомене: Уз понуду је потребно доставити оригиналну произвођачку документацију (каталог) на енглеском или српском језику из које се недвосмислено могу потврдити карактеристике понуђеног уређаја. Наведену документацију није потребно доставити за торбе за лаптоп и каблове.

ГАРАНЦИЈА: За ставке **Радна станица за снимање радио програма, Рачунарске конфигурације са припадајућим мониторима и Лаптоп рачунари** потребно је минимум 3 (три) године произвођачке гаранције са бесплатним резервним деловима и радом овлашћених сервисера.

Гаранција подразумева:

- дијагностику и отклањање квара на опреми на локацији корисника (Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд, Србија);
- изјаву произвођача или локалне канцеларије представништва произвођача да су уређаји оригинални, произведени од стране произвођача опреме и да ће бити испоручени као нови и некоришћени;
- да су увезени легалним – ауторизованим дистрибутивним каналом;
- резервни делови који се уграђују у току трајања гарантног рока, морају бити нови и некоришћени (не смеју бити репарирани);
- да постоје овлашћени сервиси са најмање 2 лиценцирана сервисера који могу сервисирати понуђена добра (доказује се достављањем копије важећег Сервисног уговора, копија важећих лиценци и потврда о запослењу);
- доставити потврду произвођача да је наведени гарантни рок покривен од стране произвођача и навести интернет адресу на којој се, након испоруке, на основу серијског броја уређаја може проверити статус (трајање и тип) гаранције.

Уколико се прилаже документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача. У случају спора релевантна је верзија документа на српском језику. Рок за отклањање недостатака је 3 (три) дана од дана пријаве квара. Уколико је природа квара таква да се у наведеном периоду не може отклонити, Понуђач ће Наручиоцу обезбедити адекватну замену (опрему истих или бољих карактеристика) до отклањања квара. Понуђач је дужан да уз предметну опрему испоручи и припадајуће каблове и драјвере, који омогућавају потпуну функционалност опреме.

Потребно је да током читавог периода трајања уговора Понуђач располаже довољним техничким капацитетом: За ставке **Радна станица за снимање радио програма, Рачунарске конфигурације са припадајућим мониторима и Лаптоп рачунари** неопходно је да је Понуђач овлашћен за продају опреме коју нуди на територији Републике Србије: – доказује се достављањем копије важећег Уговора или другог веродостојног документа издатог од стране произвођача опреме која гласи на име Наручиоца, из којег се недвосмислено може утврдити да је Понуђач овлашћен од стране произвођача за продају опреме која је предмет набавке на територији Републике Србије.

Уколико се прилаже документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача. У случају спора релевантна је верзија документа на српском језику.

Понуђачи на свом меморандуму достављају спецификацију рачунарске опреме и резервних делова за рачунарску опрему, са називима рачунарске опреме и резервних делова за рачунарску опрему који је понуђен.

Понуђачи ће техничке карактеристике доказивати каталогом произвођача, проспектом произвођача, изводом са сајта произвођача или неким другим документом произвођача који мора да садржи податке који се односе на све карактеристике тражене техничком спецификацијом.

Уколико понуђач не докаже на један од наведених начина усаглашеност понуђених добара са траженим техничким спецификацијама, наручилац ће његову понуду одбити као неодговарајућу односно неприхватљиву.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача. Понуђач у образац спецификације уноси назив производа који нуди.

Образац понуде - Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности - Рачунарска опрема и резервни делови за рачунарску опрему (бр.1.1.5), дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Понуду дајемо: заокружити и податке уписати за а), б) или ц)

а) самостално

б) са подизвођачем: (навести назив и седиште свих подизвођача)

1. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

2. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

3. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

ц) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Услови понуде :

Цена добара према конкурсној документацији је _____ - динара без ПДВ-а.
_____ - динара са ПДВ-ом

Рачунарски опрема и резервни делови за рачунарску опрему	Укупна цена без ПДВ-а
Адаптери и каблови	
Меморије и меморијске картице	
Кулери за процесор	
Хард дискови	
Оптички уређаји	
Процесори	
Матичне плоче	
Серверска меморија	
Напајања	
Штампачи	
Монитори	
Скенери	
Телефони	
Радна станица за снимање радио програма са софтвером	
Рачунарске конфигурације са припадајућим мониторима и софтвером	
Лаптоп рачунари	
	Укупно без ПДВ-а
	ПДВ
	Укупно са ПДВ-ом

1. Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема рачуна и записника о примопредаји добара.
2. Рок испоруке је _____ дана од дана упућивања захтева од стране наручиоца.
3. Гарантни рок:
 - _____минимум месеци за: адаптер за лаптоп рачунар.
 - _____минимум месеци за: скенери.
 - _____минимум месеци за: меморије и меморијске картице, кулери за процесор, хард диск Seagate 4ТВ или одговарајући, оптички уређаји, напајања, телефони.
 - _____минимум месеци за: хард диск Western Digital 6ТВ или одговарајући, процесори, матичне плоче, штампачи, монитори, радна станица за снимање радио програма са софтвером, рачунарске конфигурације са припадајућим мониторима и софтвером, лаптоп рачунари.
 - _____минимум месеци за: серверска меморија.
4. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.
5. Рок за отклањање рекламације је _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (e-mail): _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац 1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач не наступа са подизвођачем доставља Образац 1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16

Назив понуђача у заједничкој понуди: _____

Адреса понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача(e-mail):: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац 16 - "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико понуђач не наступа са групом понуђача доставља бланко Образац 16 - "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Образац бр.2

Предмет јавне набавке – Рачунарска опрема и рачунарски делови за рачунарску опрему (бр.1.1.5)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- да сам регистрован код надлежног органа,
- да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, попутити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Образац бр. 2а**

Предмет јавне набавке добара - Рачунарска опрема и рачунарски делови за рачунарску опрему (бр.1.1.5)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, да поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- да сам регистрован код надлежног органа,
- да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача Образац бр.2-а фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац бр.3

Предмет јавне набавке добара - Рачунарска опрема и рачунарски делови за рачунарску опрему (бр.1.1.5)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

дајем:

ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____. године између

1. РЕГУЛАТОРНО ТЕЛО ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ МЕДИЈЕ, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд, ПИБ 102945724, матични број 17488554, коју заступа Председник Савета Горан Карацић (У даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. __, ПИБ _____; матични број _____; бр. рачуна _____; код _____ банке које заступа директор _____ (у даљем тексту: Најповољнији понуђач - Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

– Да је Наручилац, на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15, 68/15») спровео редовни поступак јавне набавке добара под бројем 1.1.5.

– Да је Најповољнији понуђач - Продавац дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;

– Да понуда Најповољнијег понуђача - Продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,

Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Извештаја комисије, понуде Најповољнијег понуђача - Продавца донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године, и изабрао Продавца као најповољнијег понуђача за набавку добара Рачунарска опрема и рачунарски делови за рачунарску опрему.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет овог Уговора набавка Рачунарске опреме и Рачунарских делова за рачунарску опрему на основу спецификације Наручиоца - Купца и понуде Најповољнијег понуђача - Продавца бр. _____ од _____ године са ценом која је саставни део његове понуде, а која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорна вредност добара - Рачунарска опрема и Рачунарски делови за рачунарску опрему (износи _____ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи _____ динара и утврђена је на основу понуде и спецификације Најповољнијег понуђача - Продавца бр. _____ од _____ године, који су саставни део овог уговора.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се повећавати.

Члан 4.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да ће за потребе Наручиоца - Купца извршити испоруку рачунарског материјала у року од _____ дана од дана потписивања Уговора од стране овлашћених представника уговорних страна, на адресу Наручиоца - Купца.

Место испоруке добара ближе одређених чланом 2. овог уговора је седиште Наручиоца - Купца Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, Београд.

Под адекватном испоруком добара ближе одређених чланом 2. овог уговора сматраће се испорука добара при којој овлашћено лице Наручиоца - Купца у месту испоруке изврши пријем, што ће се потврдити записиком о преузимању, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца - Купца и Најповољнијег понуђача - Продавца.

Записник из става 3. овог члана и исправно испостављена фактура Најповољнијег понуђача - Продавца представљају основ за плаћање уговорене цене.

Члан 5.

Као гаранцију Најповољнији понуђач - Продавац ће предати Наручиоцу, у тренутку примопредаје добара:

– Меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меницу и менично овлашћење као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Најповољнији понуђач - Продавац предаје Наручиоцу уз Записник о примопредаји добара, коју је Наручилац дужан да врати на захтев Најповољнијег понуђача - Продавца по истеку рока из претходног става.

Члан 6.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да испоручи Рачунарску опрему и рачунарске делове за рачунарску опрему ближе одређену чланом 2. овог Уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се приликом примопредаје предмета овог уговора установи да испоручени Рачунарска опрема и Рачунарски делови за рачунарску опрему из члана 2. овог Уговора, има недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Наручилац - Купац ће рекламацију са записником доставити Најповољнијем понуђачу - Продавцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 дана од пријема робе.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да најкасније у року од _____ дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном, а у складу да са после три рекламације Уговор се може раскинути, уз истовремено право Наручиоца - Купца на накнаду штете.

Члан 7.

Уколико Најповољнији понуђач - Продавац буде каснио са испоруком или не испуни своје обавезе или у уговореном року не испоручи робу из члана 2. овог уговора сагласан је да за сваки дан закашњења плати купцу на име уговорне казне износ од 2 (два) промила од укупне цене вредности потребане а неиспоручене робе, а уколико вредност укупне казне пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности уговор се сматра раскинутим.

Одредбе овог Уговора о уговорној казни неће се примењивати ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Наручиоца - Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 8.

Гарантни рок на добра из члана 2. овог Уговора је прихваћен у понуди Најповољнијег понуђача - Продавца и почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника уговорних страна.

- _____ минимум месеци за: адаптер за лаптоп рачунар.
- _____ минимум месеци за: скенери.

- _____минимум месеци за: меморије и меморијске картице, кулери за процесор, хард диск Seagate 4ТВ или одговарајући, оптички уређаји, напајања, телефони.
- _____минимум месеци за: хард диск Western Digital 6ТВ или одговарајући, процесори, матичне плоче, штампачи, монитори, радна станица за снимање радио програма са софтвером, рачунарске конфигурације са припадајућим мониторима и софтвером, лаптоп рачунари.
- _____минимум месеци за: серверска меморија.

Наручилац - Купац се обавезује да у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника о преузимању рачунарског материјала, плати уговорену цену испоручених добара на рачун Најповољнијег понуђача - Продавца број _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр. 62/13), као и других прописа који ову област уређују.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном изјавом воља уговорних страна али и једностраним отказом уколико друга уговорна страна не извршава своје обавезе предвиђене овим Уговором.

Отказни рок од 10 (десет) дана почиње да тече даном достављања писменог обавештења о раскиду уговора.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим уговором.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорених страна.

Члан 14.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курир на адресе које су седишта

уговорних страна.

Уколико Наручилац - Купац или Најповољнији понуђач - Продавац промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерака.

за Најповољнијег Понуђача -
Продавца

за Наручиоца

Директор _____

Председник Савета Горан Караџић

Напомена:

Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.