



Број: 05-1798/15-16
Датум: 09.12.2015. година
Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕГУЛАТОРНО ТЕЛО ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ МЕДИЈЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

- Јавна набавка услуга -

Услуге одржавања софтвера за мониторинг (бр. 1.2.5)

На основу члана 36. ст. 1 тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 124/2012, 14/15, 68/15) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015 од 14.10.2015. године), припремљена је следећа:

Садржај

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА, УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА МОНИТОРИНГ(бр. 1.2.5)

Конкурсна документација садржи:

• Садржај.....	2
• Позив за подношење понуде	3
• Општи подаци о јавној набавци	5
• Подаци о предмету јавне набавке.....	5
• УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6
• Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
• Техничка спецификација	19
• Спецификација предмета јавне набавке — Услуге одржавања софтвера за мониторинг	19
• Подаци о подизвршиоцу - Образац бр.1а.....	24
• Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б	25
• ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА– Образац бр.2	26
• ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА – Образац бр. 2а.....	27
• ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац бр.3.....	28
• ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац бр.4	29
• Образац структуре цене са упутством како да се попуни - Образац бр.5....	30

Позив за подношење понуде

На основу члана 36. ст. 1 тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 124/2012, 14/15, 68/15) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015 од 14.10.2015. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.5 бр. 05-1795/15-13 од 09.12.2015. године покренут је преговарачки поступак без објављивања јавног позива: Услуге одржавања софтвера за мониторинг.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда:

На основу уговора о одржавању софтвера за дигитално архивирање емитованог програма, праћење и контролу дигитално архивираног емитованог програма (софтвер за редован мониторинг) и софтвера за надзор усклађености програма радијских и телевизијских ПМУ са законским одредбама током изборне кампање, као и мониторинг заступљености политичких странака у програмима ПМУ ван изборне кампање (софтвер за политички мониторинг) бр. 562/12 од 21. 08.2012. године.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом која садржи 28 страна и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подносе понуде у писаној форми на адресу – Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку услуга - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА МОНИТОРИНГ– не отварати».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особа и мора бити оверена печатом понуђача.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу предата до датума **17.12.2015. год.** најкасније до **11.00 сати**. Понуђачи подносе понуде препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца - Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није предата наручиоцу до датума **17.12.2015. год.** до **11.00 сати**, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И ПРЕГОВАРАЊЕ

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **17.12.2015. год.** у **11.30 сати** на адреси - Регулаторно тело за електронске медије, Трг

Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд.

Преговарачки поступак ће се спровести истог дана, тј. 17.12.2015. годне, по завршетку поступка отварања понуда.

Присутни представници понуђача, пре почетка поступка, морају комисији наручиоца предати писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда и преговарању могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

С поштовањем,

Комисија:

Гордана Ђоковић с.р.

Сузана Радоњић с.р.

Стевица Смедеревац с.р

Општи подаци о јавној набавци

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторно тело за електронске медије,

АДРЕСА: Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд

МАТИЧНИ БРОЈ: 102945724

ПИБ: 17488554

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.rem.rs

ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка се спроводи по правилима преговарачког поступка без објављивања јавног позива у складу са чл. 36. ст. 1 тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: услуге – Услуге одржавања софтвера за мониторинг

КОНТАКТ: Гордана Ђоковић Милчић, електронска пошта: nabavke@rem.rs

Радно време наручиоца је: понедељак - петак, од 7,30 - 15,30 часова. Електронска пошта у комуникацији са наручиоцем, пристигла након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљена наредног радног дана.

Подаци о предмету јавне набавке

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге одржавања софтвера за мониторинг

1. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

ОРН - 72267000 - Услуге одржавања и поправке софтвера

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова» тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и печат и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена/допуњена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце:

1. "Образац понуде" - Образац бр.1
2. "Спецификација предмета набавке"
3. "Подаци о подизвршиоцу" - Образац бр.1а
4. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б
5. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" - Образац бр. 2.
6. "Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из чл.75. Закона" - Образац бр.2-а
7. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
8. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4

Све обрасце уредно потписане од стране одговорног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском

језику.

4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена.

5. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВРШИОЦА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвршиоца који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвршиоце наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвршиоца.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвршиоца, Образац бр. 1а - "Подаци о подизвршиоцу", и Образац бр. 2-а - "Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из чл.75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвршиоца и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвршиоца.

У случају да понуђач не наступа са подизвршиоцем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвршиоцу", и Образац бр. 2-а - "Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из чл.75. Закона" дијагонално прецртане.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; који ће дати средство обезбеђења, који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

8. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. www.minrzs.gov.rs

10. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став. 3, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити

од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

12. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ; МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА; ПРИНЦИПИ ОДРЖАВАЊА/РОКОВИ ИЗВРШЕЊА; ИЗВЕШТАВАЊЕ; НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Подршка и одржавање апликативног софтвера

Подршка при коришћењу апликативног софтвера подразумева помоћ приликом коришћења (давање телефонске подршке и по потреби долазак у пословни простор наручиоца).

Обавеза је понуђача да интервенише на отклањању свих сметњи у апликативном систему које уочи и пријави наручилац.

Место извршења услуга

Услуге се пружају у пословном простору Наручиоца, Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд.

Принципи одржавања/рокови извршења

Наручилац ће понуђачу достављати захтев за потребном подршком у коришћењу софтвера телефоном, факсом или електронском поштом.

Одржавање софтвера подразумева обавезу понуђача да за потребе наручиоца врши одржавање софтвера за редован мониторинг и софтвера за политички мониторинг тако да инсталирани програми увек буду у радном стању, са реализованим изменама и допунама програма условљених изменом прописа.

Понуђач се обавезује да за потребе наручиоца врши одржавање софтвера у времену од 08:00 до 16:00 сати сваког радног дана од понедељка до петка, осим у дане државних празника.

Понуђач се обавезује да ће на захтев наручиоца вршити измене и допуне софтвера за редован мониторинг и софтвера за политички мониторинг.

Понуђач се обавезује да ће интервенисати на отклањању свих сметњи у апликативним системима које уочи и пријави наручилац.

Наручилац ће захтев за потребном подршком у коришћењу софтвера доставити телефоном, факсом или електронском поштом. Ангажовање радника понуђача за услуге које ће се извршавати у пословном простору наручиоца вршиће се по принципу човек-дан. Под човек-даном подразумева се ангажовање једног човека у трајању од 7 (седам) радних сати. Два човек – дан се односе на све интервенције и могу бити распоређена у смислу сатнице за цео месец. Најмања обрачунска јединица је 0.5/пола/човек – дана за све интервенције које се обављају у просторијама РРА и удаљеним „remote“ приступом, а за телефонску подршку је 0,5 сати.

Обавеза је понуђача да пре почетка интервенције изврши процену за спровођењем интервенције, као и процену потребног времена ангажовања својих радника. Уколико понуђач процени да је за интервенцију потребно ангажовање више од 10 (десет) човек-дана затражиће писану сагласност наручиоца за спровођење интервенције.

Извештавање

Обавеза је понуђача са којим наручилац закључи уговор о пружању предметних услуга

да на крају сваког месеца, достави наручиоцу извештај о извршеним услугама за тај месец, оверен од стране представника наручиоца и понуђача, као и евиденцију утрошених човек-дана у том месецу.

Контрола извршених услуга

Контролу извршених услуга врши стручна служба Наручиоца.

13. ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узимаће се у обзир само цена без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена услуга одржавања софтвера за редован мониторинг и софтвера за политички мониторинг обухвата: трошкове за подршку и одржавање апликативног софтвера на месечном нивоу, (телефонска подршка од 08:00 до 16:00 сати сваког радног дана у периоду од понедељка до петка, осим у дане државног празника), трошкове реализованих измена и допуна програма условљених изменом прописа, ангажман од 10 човек дана месечно у пословном простору Наручиоца или у пословном простору Извршиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15).

14. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријем рачуна испостављеног по извршеним услугама.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема службеног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно исправно испостављене фактуре.

Плаћање се врши на рачун понуђача, а на основу испостављене фактуре која се издаје почетком текућег месеца за претходни обрачунски месец.

Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу: бланко сопствену која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом примопредаје предмета уговора.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

16. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац задржава све приспеле понуде, осим неблаговремених, у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Регулаторног тела за електронске медије није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања треба упутити на адресу - Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд, уз напомену "Објашњења - информације и појашњења - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА МОНИТОРИНГ(бр. 1.2.5)".

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 14. Закона.

Тражење појашњења конкурсне документације телефоном није дозвољено. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

19. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 30** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

21. РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Услуга се пружа у периоду од годину дана од дана закључења уговора. Укупна вредност услуга не може прећи процењену вредност за ову јавну набавку.

22. МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд, са могућношћу интернет подршке.

23. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац можда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвршиоца.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије на произилази из природе поступка јавне набавке.

25. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора, односно о обустави поступка у случајевима из члана 108. став 3. и члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10

дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Уколико понуђач у року од 2 дана након позива Наручиоца одбије да приступи закључењу уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

26. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума «најнижа понуђена цена».

27. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка мора предати Комисији за јавну набавку писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Предмет преговарања је понуђена цена без ПДВ-а на месечном нивоу.

Цена услуге обухвата трошкове подршке и одржавања апликативног софтвера на месечном нивоу (телефонска подршка од 09:00 до 17:00 сати сваког радног дана у периоду од понедељка до петка, осим у дане државног празника), све трошкове реализованих измена и допуна програма условљених изменом прописа и ангажман од 10 човек дана месечно на локацији наручиоца или на локацији понуђача.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда.

Комисија за јавну набавку ће сачинити записник о отварању понуда и поступку преговарања. После отварања понуде, елементи понуде унеће се у записник, а потом ће се приступити непосредном преговарању са овлашћеним представником понуђача око напред наведених елемената понуде/уговора. Преговарање ће се вршити у једном кругу, у којем ће се понуђач који учествује у поступку преговарања изјаснити о коначно понуђеној цени писаним путем, у затвореној коверти.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Понуђена цена не може бити виша од упоредиве тржишне цене за предметну набавку.

28. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од набавке у случају: непредвидивих околности или више силе који онемогућавају или отежавају нормалну реализацију уговора, промењених околности због којих код Наручиоца престане потреба за набавком, утврђених нерегуларности у процедури, а у било којој фази поступка, без обавезе накнаде штете понуђачима. У случају одустајања од набавке, Наручилац ће понуђаче писмено обавестити. Уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, исте ће неотворене бити враћене понуђачима.

29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин подношења. Ова одредба се не примењује у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице

није учествовао у поступку.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. закона.

Исти се подноси непосредно наручиоцу или путем поште препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 или 153, модел: 97, позив на број: 1.2.5, сврха уплате – ЗЗП; Регулаторно тело за електронске медије, број 1.2.5, прималац - Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

30. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће у складу са чл. 113. Закона закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149 Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да у року од два дана од дана доношења, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, одлуку о додели уговора.

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15), има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Поред напред наведених услова, понуђач, односно учесник у заједничкој понуди, потребно је да испуни и услов који се односи поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, да је ималац права интелектуалне својине и да нема изречену меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) одлука о упису у именик адвоката код Адвокатске коморе Србије – члан 5. Закона о адвокатури („Службени гласник РС бр. 31/11 и 24/12 – одлука УС).

Докази из тачака 2), и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) одлука о упису у именик адвоката код Адвокатске коморе Србије – члан 5. Закона о адвокатури („Службени гласник РС бр. 31/11 и 24/12 – одлука УС).

Докази из тачака 2), и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) одлука о упису у именик адвоката код Адвокатске коморе Србије – члан 5. Закона о адвокатури („Службени гласник РС бр. 31/11 и 24/12 – одлука УС).

Докази из тачака 1) и 2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закон" - Образац бр.2, уредно потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом фирме.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона" наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача

чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведе који су то докази и у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Уколико понуђач у понуди не достави доказе, а не нагласи да су подаци јавно доступни и не наведе интернет странице, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвршиоца, Образац бр.1а - "Подаци о подизвршиоцу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из чл.75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвршиоца и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и подизвршиоца.

За све своје подизвршиоце наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН-а, за део набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвршиоце доставља изјаву - "Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из чл.75. Закона" - Образац бр.2-а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача и подизвршиоца.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвршиоца.

У случају да понуђач не наступа са подизвршиоцем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвршиоцу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из чл.75. Закона" дијагонално прецртане.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН-а, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закон" - Образац бр. 2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; који ће дати средство обезбеђења, који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;



Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.16 - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

Техничка спецификација

Спецификација предмета јавне набавке — Услуге одржавања софтвера за мониторинг

Прилагођавање софтвера за надзор и анализу програма пружалаца медијских услуга (ПМУ) потребно због усклађивања са Законом о електронским медијима, подзаконским актима (Правилници) РЕМ и новим Законом о оглашавању

Служби за надзор и анализу Регулаторног тела за електронске медије потребне су следеће услуге одржавања софтвера које обухватају одржавање:

- софтвера за дигитално архивирање емитованог програма, праћење и контролу дигитално архивираног емитованог програма (софтвер за редован мониторинг) и
- софтвера за надзор усклађености програма радијских и телевизијских ПМУ са законским одредбама током изборне кампање, као и мониторинг заступљености политичких странака у програмима ПМУ ван изборне кампање (софтвер за политички мониторинг)

који се користе у свакодневном раду и који подразумева техничку подршку као и измене и допуне софтвера по захтеву наручиоца.

I СТАТИСТИКА ПРЕКРШАЈА

у вези са Законом о електронским медијима, правилницима и новима Законом о оглашавању

У вези са Законом о електронским медијима прилагођавања су већ извршена, али кроз практичан рад може се јавити потреба за додатним прилагођавањима за поједине чланове Закона у смислу бележења прекршаја.

У вези са правилницима биће потребно за један број прекршаја имати и допунске описе. Ради се о Правилнику о заштити права малолетника у области пружања медијских услуга, Правилнику о заштити људских права, Правилнику о аудио-визуелним комерцијалним комуникацијама и Правилнику о обавезама пружалаца медијских услуга током предизборне кампање.

У вези са новим Законом о оглашавању, када буде усвојен, биће потребно обавити прилагођавања како би чланови овог закона били унети у софтвер, од којих ће за један број прекршаја чланова бити потребан и допунски опис.

- Сваки појединачни прекршај, осим основних података (назив ПМУ, врста акта, основ закон, скраћени опис прекршаја, број појављивања) треба да садржи, као и до сада, допунски опис прекршаја:
 - датум и време када је евидентиран прекршај,
 - назив емисије,
 - опис прекршаја,
 - време емитовања (почетак/крај емисије, односно почетак/крај ЕПП),
 - нарушено време и
 - број појављивања (у зависности од врсте прекршаја)
- Одређени прекршаји захтевају (осим основних и допунских описа) и податке евидентираних неправилности (односно прекршаја закона) у форми: време од – време до (трајање)

У вези са појмом „неправилност“, који се односи се на прекршаје који се уносе мануелно (ручно) потребно је да се у софтверу омогући команда којом ће се обележавати крај неправилности, док се почетак уочене неправилности евидентира самим (мануелним) уносом прекршаја уоченом у емисији или аудио-визуелним комерцијалним комуникацијама.

П БАЗА

(захтев за промене у делу апликације који се односи на рад са базом и аутоматске корекције)

Захтеви у вези са базом:

Приликом читавања базе: "прегледи и извештаји – преглед материјала мониторинга – селекција", поред постојећих поља увести и следећа поља за селекцију:

- 1.назив емисије;
- 2.година производње;
- 3.врста садржаја (жанр);
- 4.врста језика;
- 5.врста продукције;
- 6.узраст (бројка узраста)
- 7.одабир сатнице

Потребно је да се увођењем наведених поља (1-7) омогући добијање података за било који изабрани период дана (рецимо; prime-time 19:00 – 22:00), било који (краћи или дужи – неколико година) временски период (са могућношћу одабира: дан, месец, година, неколико година), са могућношћу упоредне анализе за једног, више или све пружаоце медијских услуга истовремено и упоредо за одабране године.

(објашњење: набројане ставке олакшаће и убрзати читавање потребних података из базе - нарочито у делу "регулација" са "укљученим прегледом програмске шеме". Биле би учитане селектоване емисије по потреби, а не комплетна база, што знатно убрзава рад и даје прецизније тражене податке. Такав начин селекције и наведена поља (осим нових чије увођење тражимо) иначе већ постоје у делу "прегледи и извештаји" – "селекција статистике програма").

Захтеви у вези са аутоматским корекцијама

(односи се на администраторе аутоматских корекција)

Свим горе наведеним захтевима за дораду софтвера обезбедити употребу у АУТОМАТСКИМ ИЗМЕНАМА, чиме би наведени захтеви постали јединице у селекцији параметара за било коју врсту аутоматских измена (корекције – селекција – регулација), за било који изабрани период.

•Потребно је да се и у делу "селекција" у АУТОМАТСКИМ ИЗМЕНАМА, поред постојећих поља, омогуће и поља за одабир сатнице (од–до, пример 00–06 или сл.), због ефикаснијег решавања постојећег проблема, јер се аутоматске измене за репривно и премијерно емитовање не могу примењивати на емисије које се емитују више пута током дана.

СТАТИСТИКА ПРОГРАМА

ВАЖНА НАПОМЕНА

Свим претходно наведеним захтевима за дораду софтвера, обезбедити употребу у СТАТИСТИЦИ ПРОГРАМА. Дакле, сви наведени захтеви треба да постану јединице у селекцији параметара за било коју анализу, за било који изабрани период и са могућношћу упоредне анализе за више емитера и различити број година, истовремено.

СТАТИСТИКА ПРЕКРШАЈА

Омогућити статистику прекршаја по називу емисије, по врсти садржаја и по врсти продукције (укључујући и репризе), како бисмо имали детаљан увид у појављивање прекршаја по категоријама: емисија, врста садржаја, врста продукције, премијера, реприза.

ШИФАРНИК

Омогућити већи број карактера за унос назива програмског садржаја (емисија).

ПРОБНИ ПЕРИОД:

По завршетку урађених измена неопходан је пробни период од 30 дана током којег ће бити проверено да ли унете измене функционишу на прави начин. У том периоду Служба за надзор и анализу може затражити додатне измене и допуне.

Треба имати у виду да постоји могућност додатних прилагођавања софтвера које у овом тренутку није могуће предвидети. Одржавање апликативног софтвера подразумева обавезу да инсталирани програми увек буду у радном стању, континуирано и редовно отклањање софтверских грешака („багова“) уочених при уносу и обради материјала или коришћењу опције „статистика“, као и реализовање измена и допуна програма условљених променама прописа и начином њихове примене.

Образац понуде- Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА МОНИТОРИНГ(бр. 1.2.5) дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Понуду дајемо: заокружити и податке уписати за а), б) или ц)

а) самостално

б) са подизвршиоцем: (навести назив и седиште свих подизвођача)

1. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава **подизвршилац:** _____

2. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвршилац: _____

3. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвршилац: _____

ц) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Услови понуде :

1. Цена за понуђену услугу на месечном нивоу је _____ динара без ПДВ-а,
_____ динара са ПДВ-ом.
2. Цена за понуђену услугу за укупан период вршења услуге
_____ динара без ПДВ-а,
_____ динара са ПДВ-ом.
3. Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављене фактуре.
4. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.
5. Рок за отклањање рекламације је _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.
6. Услуга се врши у периоду од годину дана од дана закључења уговора.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 15 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Подаци о подизвршиоцу - Образац бр.1а

Назив подизвршиоца: _____

Адреса подизвршиоца: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвршиоца (e-mail): _____

Порески идентификациони број подизвршиоца (ПИБ): _____

Матични број подизвршиоца: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац 1а - "Подаци о подизвршиоцу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач не наступа са подизвршиоцем доставља Образац 1а - "Подаци о подизвршиоцу", дијагонално прецртан.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвршиоца овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвршиоца и доставити уз понуду

Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б

Назив понуђача у заједничкој понуди: _____

Адреса понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача(e-mail):: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац 1б - "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико понуђач не наступа са групом понуђача доставља бланко Образац 1б - "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА– Образац
бр.2**

Предмет јавне набавке – Услуге одржавања софтвера за мониторинг (бр. 1.2.5.)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- да сам регистрован код надлежног органа,
- да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА – Образац
бр. 2а**

Предмет јавне набавке добара - Услуге одржавања софтвера за мониторинг(бр. 1.2.5.)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвршиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, да поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- да сам регистрован код надлежног органа,
- да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,
- да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвршиоца Образац бр.2-а фотокопирати, попунити за сваког подизвршиоца и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвршиоца.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац бр.3

Предмет јавне набавке услуга - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА МОНИТОРИНГ (бр. 1.2.5)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

дајем:

ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

Образац структуре цене са упутством како да се попуни - Образац бр.5

Предмет јавне набавке услуга - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА ЗА МОНИТОРИНГ
(бр. 1.2.5)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

[Назив предузећа] _____
 [Адреса] _____
 [Град] _____
 [Телефон] _____
 [Фах] _____
 [Е-Маил] _____

Редни број	Структура трошкова - Опис	Цена
1.	Трошкови радне снаге - Услуге одржавања софтвера за мониторинг	
2.	Остали трошкови	
3.		
	Цена без ПДВ-а	
	ПДВ	
	Цена са ПДВ-ом	

Место _____
 Датум _____

Понуђач _____
 Потпис _____
 М:П. _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Образац структуре цене мора бити састављен тако да се може проверити усклађеност укупне цене са свим трошковима.

Приликом попуњавања обрасца, у заглављу обрасца унети тражене податке о предузећу.

У колони "Цена" унети податак у ком износу ставка наведена у колони "Опис" учествује у цени.

У рубрици "Цена без ПДВ-а" унети укупан износ цене без ПДВ-а.

У рубрици "ПДВ" заокружити стопу ПДВ-а која ће бити исказана у рачунима и унети износ.

Уколико Понуђач није обвезник ПДВ-а, обавезно заокружити (НЕ).

У рубрици "Цена са ПДВ-ом" унети укупан износ цене са ПДВ-ом.

Унети податке о Месту, Датуму, Понуђачу. Образац потписује овлашћено лице понуђача, које је потписало и Образац понде.

Образац структуре цене оверити печатом.

У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.